



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล.....

ที่.....อ.๕๓๓๐๑/.....วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ..รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy).....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑. “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประกอบกับจังหวัดอุดรธานีได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ขอขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว และรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลปากท่า ตามวงรอบการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งานนิติกร สำนักงานปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกนกวรรณ ชาติ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดฯ

(นางดวงรัตน์ สิงห์ตา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

-เพื่อโปรดฯ

(นายพลกฤติ พัตรपाल)

ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

(นายวิทยา รักสงจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	การประชุมเริ่มสร้าง ความรู้ความเข้าใจและ มอบนโยบาย No Gift Policy	บันทึกรายงานการประชุม
๒	เทศบาลตำบลปากท่า	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ทาง facebook ของ เทศบาลตำบลปากท่า	https://www.facebook.com/photo/?fbid=328794042597780&set=a.305677241596127

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกส่วนราชการควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลปากท่า ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



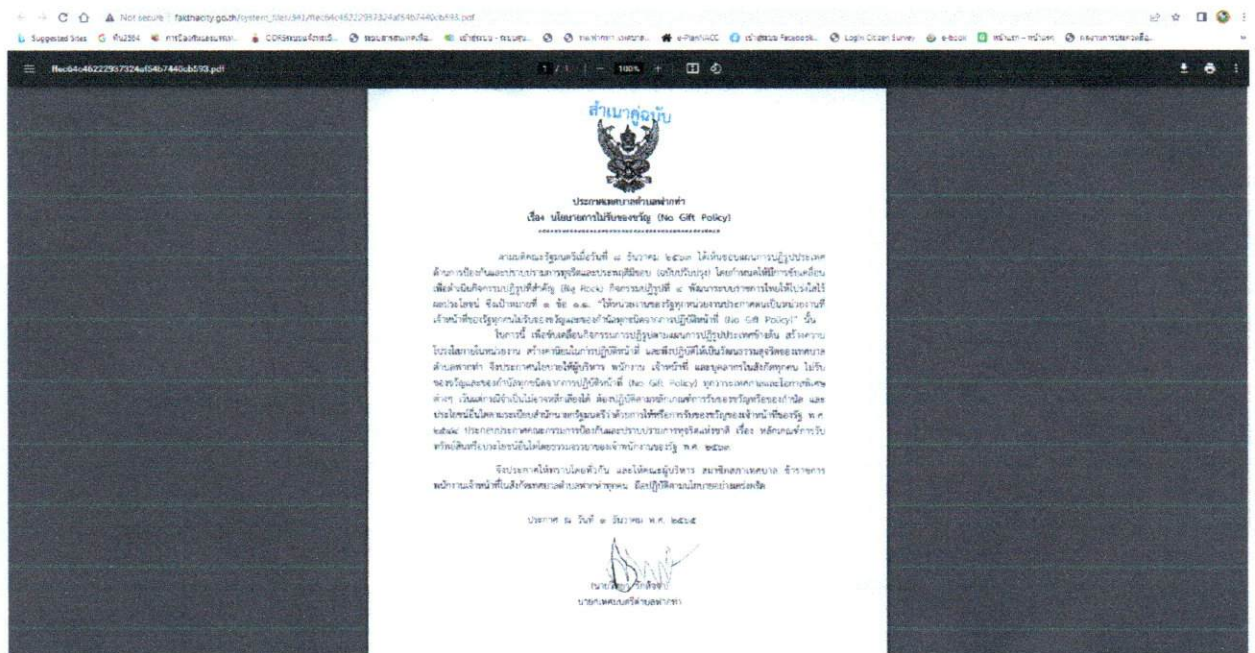
(นางกนกวรรณ ชาลี)

ผู้รายงาน

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

-ผ่านช่องทาง Application : website ของเทศบาลตำบลปากท่า

<http://www.fakthacity.go.th/Facebook>



การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

-ผ่านช่องทาง Application : website ของเทศบาลตำบลปากท่า

<http://www.fakthacity.go.th/Facebook>



-ผ่านช่องทาง Application : Facebook ของเทศบาลตำบลฟากท่า

<https://www.facebook.com/ThesbalFaktha>

