

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- เสนอ เพื่อทราบ

(๕.๑) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานวิเคราะห์ ฯ)

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

(๕.๒) รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ตามนโยบาย
ที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(งานวิเคราะห์ ฯ)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- เสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ

(๕.๓) ขอความเห็นชอบ ร่าง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ()

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เนื่องจากขณะนี้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ได้มีการระบาดในรอบใหม่อีกครั้ง
ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าประชุม จึงขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนสวมหน้ากากอนามัย
หรือหน้ากากผ้าในการประชุมทุกคน

๒๖

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
 สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารธนา นาสลิ่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๓	นายหวัน กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๕	นายปฐม ติคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๘	นายปี ตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๒	นางกัญติยา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๓	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๑๔	พลกฤติ พัตรपाल	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย พุฒลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๒	นางเสนียม เทียรณนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๓	นายมงคล คำแย้ม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ		
๔	นางดวงใจ เหมืองห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		แทน
๖	นางทิพย์รัตน์ วังสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นางวิจิตรา จันโส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๘	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		แทน
๙	นายณัฐภัทร เวรออักษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง		
๑๐	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

แบบฉบับ
 รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
 สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารธนา นาล้อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปรารธนา นาล้อง	
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	เบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	
๓	นายหวัน กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	หวัน กาคำ	
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ศักดิ์ชัย มูลคำ	
๕	นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปฐม ตีคำ	
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ประนอม ชันลา	
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	วิเชียร เอี่ยมเจริญ	
๘	นายปี ตรีบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปี ตรีบุตร	
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กิตติชัย โพธิ์ศรี	
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ภาวิณี แก้วทุมลา	
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	สุวิมล สีสะเกตุ	
๑๒	นางกัญชียา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กัญชียา ศรีสงคราม	
๑๓	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	วิทยา รักสัจจา	
๑๔	นายพลกฤติ พัตรपाल	เลขานุการสภาเทศบาล	พลกฤติ พัตรपाल	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย พุฒลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	สมหมาย พุฒลา	
๒	นางเสนียม เทียรณนิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	เสนียม เทียรณนิกุล	
๓	นางดวงใจ เหมืองห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงใจ เหมืองห้า	
๔	นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดวงรัตน์ สิงห์ตา	
๕	นายมงคล คำแย้ม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มงคล คำแย้ม	
๖	นางทิพย์รัตน์ วงสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทิพย์รัตน์ วงสุทะ	
๗	นางวิจิตรา จันโส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิจิตรา จันโส	
๘	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เทวา รักสัจจา	
๙	นางกนกวรรณ สวัสดิ์อารีย์	นิติกรชำนาญการ	กนกวรรณ สวัสดิ์อารีย์	
๑๐	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	
๑๑	นายณัฐภัทร เวรอักษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐภัทร เวรอักษร	

เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. นายพลกฤติ พัตรपाल เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เข้าห้องประชุมนั่งประจำที่ และนับองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

นายพลกฤติ พัตรपाल
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมได้นับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เข้าประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่อยู่ในที่ประชุมมีจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ตาม ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และในวันนี้ได้มีหัวหน้ากองงานต่าง ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า เข้าร่วมรับฟังการประชุมด้วย

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ท่านรองนายกเทศบาลตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันสวดมนต์ ไหว้พระ ขอเรียนเชิญ ครับ

- จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- นายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกัน สวดมนต์ไหว้พระ
- ขอเรียนเชิญ นางสาวปรารธนา นาล້อง ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญ ครับ

นางสาวปรารธนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าในครั้งนี้ ดิฉันขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวปรารธนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลปากท่าได้ประกาศเปิดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ไม่เกิน ๓๐ นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสี่ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ปรารธนา นาล້อง
(นางสาวปรารธนา นาล້อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

/ และ ตามประกาศ...

และ ตามประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คือวันนี้ ค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปให้ท่านพิจารณา
ล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใดจะขอแก้ไข ถ้อยคำที่เป็นสาระ ในรายงาน
การประชุม หรือไม่ ขอเชิญเสนอได้ค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าท่านใด เสนอขอแก้ไข ถ้อยคำที่เป็นสาระ
ในรายงานการประชุม

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการรับรองรายงานการประชุมว่า
ท่านใดเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี
งดออกเสียง ...๑.. เสียง (ประธานสภา ฯ) ที่ประชุมฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

-จากการตรวจสอบไม่มีสมาชิกสภา ฯท่านใด ยื่นเสนอกระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน
ให้ผู้บริหารตอบกระทู้ จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้
ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

-มีสมาชิกสภาฯยกมือ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ..๑... เสียง
(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีมติเห็นชอบให้ผ่านระเบียบ
วาระการประชุมที่ ๓ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

-ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา
ในเรื่องที่เป็นกิจการ หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของสภาแต่อย่างใดจึงขอให้ผ่านวาระ
นี้ไป

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- เสนอ เพื่อทราบ

(๕.๑) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล)

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ต่อไปเป็นการรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ฯ แจ้งระเบียบข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นายพลกฤติ พัตรपाल
-เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ครับ

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และ เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบ ฯ ที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้แจ้งไปเมื่อสักครู่นี้ ผมจึงขอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่าน แล้ว และผมขออนุญาตให้ นางเสนียม เทียรฆนิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่าได้เป็นผู้อ่านรายงาน ฯ แทนผมในครั้งนี้

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาตตามคำขอ เชิญคุณเสนียม เทียรฆนิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

คุณเสนียม เทียรฆนิกุล
รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- อ่าน รายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายการประชุม หมายเลข ๑

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่าที่ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ มีสมาชิกสภา ฯท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดหรือไม่

- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติม
- นางสาวปรารธนา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดแล้ว เป็นอันว่า ทุกท่านรับทราบการรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นะคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - รับทราบ
- (๕.๒) รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปากท่า
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล)
- นางสาวปรารธนา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เชิญ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า อ่านระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- นายพลกฤติ พัตรपाल
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่เคารพทุกท่าน ผมขอแจ้งระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ครับ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ และวรรค ๖ บัญญัติไว้ว่า ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี
คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้
โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย ครับ
- นางสาวปรารธนา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ ทราบ ค่ะ
- นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า
ตามที่ผม ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย
รวม ๖ ด้าน ประกอบด้วย -
๑. นโยบายด้านการศึกษา
๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ
๓. นโยบายด้านสาธารณสุข
๔. นโยบายด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๖. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดเส้นทางคมนาคมในเขตเทศบาล
รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกโครงการและกิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบาย
ที่ได้แถลงไว้ ซึ่งกระผมมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้พี่น้องประชาชน
ได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่กำหนด
ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า รายละเอียดตามเอกสารรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในมือของท่านแล้วในขณะนี้

และ ผมขออนุญาตให้นายสมหมาย พุฒลา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า
ได้เป็นผู้อ่านรายงาน ฯ ของผมในครั้งนี้ ครับ

- นางสาวปรารธนา นาสล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - อนุญาต เชิญนายสมหมาย พุฒลา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า อ่านรายงาน
ของนายกฯ ให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ
- นายสมหมาย พุฒลา
รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า - อ่าน รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ตามนโยบายที่
ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
..... รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายการประชุม หมายเลข ๒
- นางสาวปรารธนา นาสล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ที่ได้จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน
ของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบมีสมาชิกสภาฯ
ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในประเด็นใด หรือไม่ เชิญคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด สอบถามเพิ่มเติม
- นางสาวปรารธนา นาสล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดแล้ว เป็นอันว่า ทุกท่านรับทราบการรายงาน
แสดงผลการปฏิบัติงาน ที่ได้แถลงนโยบายไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าของ
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า นะคะ
- มติประชุมสภาเทศบาล ฯ - รับทราบ
- เสนอ เพื่อให้เห็นชอบ
(๕.๓) ญัตติ ขอความเห็นชอบ ร่าง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ.....
- นางสาวปรารธนา นาสล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เชิญ เลขานุการสภาเทศบาลฯ อ่านระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- นายพลกฤติ พัตรपाल
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานฯ รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านนายกฯ
ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ
ทุกท่าน ผมขอแจ้งระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ครับ
ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙
“ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตาม
พระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ ร่าง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม มาตรา ๘ (๒) ให้ หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วม
เข้าชื่อตาม มาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี
/ ให้ยื่นคำร้อง...

ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้เป็นไป ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องตามวรรคสอง จะกำหนดให้เกินสิบคนมิได้

ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ”

แต่เรื่องร่างระเบียบที่เราพิจารณาเห็นชอบในวันนี้ นั้น ทำตามพระราชบัญญัตินี้ ในมาตรา ๙ วรรค ๒ ที่มีสาระในกฎหมายดังนี้ ครับ

“จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น”

จึงได้จัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่าว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ดังนี้ครับ โดยผมจะอ่านให้ฟังเรียงตามข้อ นะครับ

ร่าง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในการประชุมสมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลปากท่าสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น / หรือให้...

หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ(จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ แล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่าด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบทำระเบียบนี้

ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตาม ข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่ามอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญ และเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตาม ข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่าอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้ว ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ยังไม่ถือว่ามิใช่เป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลตำบลฟากท่า ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลฟากท่า จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลฟากท่าด้วยตนเองทางไปรษณีย์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลปากท่า ได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลปากท่าออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ปรารณา นาปล้อง

นางสาวปรารณา นาปล้อง

ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

นางสาวปรารณา นาปล้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม หรือไม่คะ
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม

นางสาวปรารณา นาปล้อง ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปราย ดิฉันจึงขอมติให้ความเห็นชอบ ร่าง
ประธานสภาเทศบาล ฯ ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ มีมติให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายพลกฤติ พัตรपाल เป็นอันว่าที่ประชุมมีให้ความเห็นชอบ ร่าง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่าว่าด้วย
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....
เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้นำการประชุมเข้าระเบียบวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางสาวปรารณา นาปล้อง - มีท่านใด จะแจ้งเรื่องใด ให้ที่ประชุมทราบ หรือไม่
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาล - ไม่มีท่านใด จะแจ้งเรื่องใด ให้ที่ประชุมทราบ
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะแจ้งเรื่องใด ๆ อีก
ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ไว้เพียงเท่านี้ ขอบคุณคะ
- ปิดการประชุม เวลา ๑๖:๐๐ น.

(ลงชื่อ)



พิมพ์รายงานการประชุม

(นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  บันทึกกรรมการประชุมฯ
(นายพลกฤติ พัตรपाल)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า

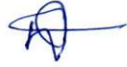
(ลงชื่อ)  ตรวจรายการประชุมฯ
(นางสาวปรารถนา นาล้อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

.....

คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ชุดกรรมการตรวจรายการประชุม ได้ทำการตรวจรายการประชุม ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาตรวจสอบรายการ การประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง และมีมติให้นำรายการประชุมฉบับนี้ เสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในครั้งถัดไป เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายการประชุม ต่อไป
จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายการประชุมฯ
(นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายการประชุมฯ
(นายปฐม คำคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายการประชุมฯ
(นางสุวิมล สีสะเกต)

.....

รายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้ผ่านการรับรองรายการประชุม จากคณะสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในสมัยการประชุมสภาเทศบาล- ตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้องดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายการประชุมถูกต้อง
(นางสาวปรารถนา นาล้อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

.....

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า



เอกสารแนบท้ายการประชุม

หมายเลข ๑



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลการเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทย์ รักษ์จางา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
เทศบาลตำบลปากท่า**

๑. นายหวัน กาคำ	ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านวังขวัญ	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐม คำคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๓. นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๔. นางแดง จันโสดา	ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านบู่	กรรมการ
๕. ร.ต.อ.ชนะ เจริญแพทย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ สอดแก้ว	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นายพลกฤติ พัฒรपाल	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๘. นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๙. นางอัญชลี อินทรคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ร.ต.ท.สุรพันธ์ เทียมนิธิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางกันติยา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จะมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการกำหนด “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และเป็นเครื่องมือ ที่ใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า ต่อไป

เทศบาลตำบลปากท่า

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๑-๑
วิธีการติดตามและประเมินผล	๑-๑
ข้อมูลทั่วไป	๒-๓
วิสัยทัศน์	๔-๔
พันธกิจ	๔-๔
ยุทธศาสตร์	๔-๕
การจัดเก็บข้อมูล	๖-๖
แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อปท.	๗-๗
จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี จำนวน (Number)	๘-๘
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)	๙-๙
การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ (Percentage)	๑๐-๑๐
ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๑-๑๑
ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับจากการประสานแผนพัฒนา (เกินศักยภาพ)	๑๑-๑๑
ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการพัฒนา	๑๒-๑๒
โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๓-๑๕
ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้ จำนวน (Number)	๑๖-๑๖
ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม	๑๗-๑๗
ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย (Average Mean)	๑๘-๒๓

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสนองความต้องการ และปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาต่อไป

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากร (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการ (input) กับผลผลิต (output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานการติดตามผลเป็นเครื่องมือในช่วงการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผล และการดำเนินงานต่างๆ ได้ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผล หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยต่างๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์ และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ของโครงการ/แผนงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้นมีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

ความประหยัด (Economy) หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดในแผน โดยยังได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลปากท่า

ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากท่า ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามทางหลวงหมายเลข ๑๗๗ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ - อำเภอบ้านโคก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ มีระยะทางห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร และมีระยะทางถึงกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๙๕ กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านปากท่า	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโพนตู	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับลำน้ำปาด	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านสองคอน	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์

สภาพภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และพื้นที่

ภูมิประเทศส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ฤดูร้อนค่อนข้างร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๑๐ องศาเซลเซียส มีพื้นที่ทั้งหมด ๐.๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๘๑.๓ ไร่

สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยภาพรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ค้าขาย รับราชการ มีสภาพสังคมแบบเครือญาติ สภาพชุมชนไม่หนาแน่น และเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการในอำเภอปากท่า

ข้อมูลสภาพทั่วไปในแต่ละประเด็นนโยบาย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เห็นถึงสภาพทั่วไป ตลอดจนศักยภาพของเทศบาลตำบลปากท่าในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬา และนันทนาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากร / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า มีประชากร จำนวน ๗๑๗ คน แยกเป็นชายจำนวน ๓๗๓ คน หญิง
จำนวน ๓๔๔ คน จำนวนครัวเรือน ๔๒๖ ครัวเรือน ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๖๒ คน

จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๙ คน

หมู่	ชื่อบ้าน	ประชากรของตำบล			ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านวังขวัญ	๒๐๔	๒๐๖	๔๑๐	๒๘๖
๒	บ้านบู่	๑๖๙	๑๓๘	๓๐๗	๑๔๐
	รวม	๓๗๖	๓๕๐	๗๒๖	๔๒๖

*ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า :

“ สร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม งานบริการ และการมีส่วนร่วมสู่คุณภาพชีวิต
ชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า ”

พันธกิจ :

๑. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษา ให้เป็นคนที่มีความรู้
คู่คุณธรรม
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา
สาธารณสุข การบริการ สังคมความเป็นอยู่ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากท่า

๑. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๑.๓ ประสานทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ สร้างจิตสำนึกให้ชุมชนร่วมกันพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม

๒. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

- ๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- ๒.๒ พัฒนาการศึกษเด็กและเยาวชนในการเรียนรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๔ ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๕ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลาน
ของประชาชนในชุมชน

๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ก่อสร้างสาธารณูปการพื้นฐานให้ครบทุกชุมชน
- ๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน
- ๓.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓.๕ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำและทางระบายน้ำทิ้ง

๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ปรับปรุงระบบการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ๔.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการกลไกตลาดสู่การจำหน่าย
- ๔.๓ จัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๔.๕ ส่งเสริมอาชีพในชุมชน

๕. การพัฒนาด้านสังคม

- ๕.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
- ๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชนสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งหาความรู้ของชุมชนอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดั่งามให้สืบต่อไป

๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ ปรับปรุงสมรรถนะในการบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว
- ๖.๒ พัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๖.๓ บริหารจัดการระบบราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖.๔ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๖.๕ บริหารจัดการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การจัดเก็บข้อมูล

๑. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากท่า ในการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. จัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล โดยการทำแบบสอบถามประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการตามภารกิจของส่วน/กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลปากท่า

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

๑. วัดเป็น จำนวน (Number)
๒. วัดเป็น ร้อยละ (Percentage)
๓. ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและ
รายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	

หมวดที่ ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒		ปี พ.ศ. ๒๕๖๓		ปี พ.ศ.๒๕๖๔		ปี พ.ศ.๒๕๖๕		รวม	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑๕	๖๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๒	๑,๑๗๕,๐๐๐	๑๕	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑๕	๑,๖๖๔,๐๐๐	๙	๗๒๕,๐๐๐	๙	๗๒๕,๐๐๐	๖๐	๕,๘๐๑,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๐	-	๐	-	๔	๕,๑๗๖,๘๐๐	๒	๖๕๑,๙๐๐	๑	๒,๗๐๐,๐๐๐	๗	๘,๕๒๘,๗๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๒๒๐,๐๐๐	๕	๒๒๐,๐๐๐	๕	๒๑๘,๐๐๐	๔	๑๔๘,๐๐๐	๔	๑๔๘,๐๐๐	๒๓	๙๕๔,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๑,๓๒๐,๐๐๐	๒๓	๑,๓๗๐,๐๐๐	๒๑	๑,๑๐๕,๐๐๐	๑๖	๑,๓๑๕,๐๐๐	๑๕	๑,๐๖๕,๐๐๐	๙๗	๖,๑๗๕,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๒	๑๑๐,๐๐๐	๒	๑๑๐,๐๐๐	๗	๒,๘๒๐,๐๐๐	๖	๒๖๐,๐๐๐	๖	๒๖๐,๐๐๐	๒๓	๓,๕๖๐,๐๐๐
รวม	๔๔	๒,๙๗๕,๐๐๐	๔๘	๓,๓๖๒,๐๐๐	๕๕	๗,๖๑๗,๐๐๐	๔๑	๕,๖๐๙,๙๐๐	๓๘	๕,๐๐๘,๐๐๐	๒๓๐	๒๗,๙๓๙,๒๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติมในแผนฯ ๒๕๖๕		รวมจำนวนโครงการทั้งหมดในปี ๒๕๖๕		จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ		จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖.๖๗	๐	๐	๓	๔.๓๕	๓	๖.๖๗	๓	๑๐.๓๔	๐	๐	๐	๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๗	๓๗.๗๘	๓	๑๒.๕๐	๒๐	๒๘.๙๙	๑๒	๒๖.๖๗	๘	๒๗.๕๙	๐	๐	๔	๒๕.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๒.๒๒	๗	๒๙.๑๗	๘	๑๑.๕๙	๗	๘.๘๙	๑	๓.๔๕	๒	๑๐๐	๓	๑๘.๗๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๘.๘๙	๑	๗.๖๙	๕	๗.๒๕	๓	๖.๖๗	๒	๖.๙๐	๐	๐	๑	๖.๒๕
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๖	๓๕.๕๖	๖	๔.๑๗	๒๒	๓๑.๘๘	๑๒	๒๖.๖๗	๘	๒๗.๕๙	๐	๐	๔	๒๕.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๔	๘.๘๙	๗	๒๙.๑๗	๑๑	๑๕.๙๕	๑๑	๒๔.๔๔	๗	๒๔.๑๔	๐	๐	๔	๒๕.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐	๒๔	๑๐๐	๖๙	๑๐๐	๔๘	๑๐๐	๒๙	๑๐๐	๒	๑๐๐	๑๗	๑๐๐

* ข้อมูล ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยกเลิกโครงการ ๒ โครงการ นำไปตั้งเป็นโครงการใหม่ ๓ โครงการ รวมเป็นในแผนปี ๖๕ เป็น ๗ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ระหว่างปีมีการแก้ไขโครงการจาก ย.๕ มาจำนวน ๑ โครงการ รวมจัดทำงบประมาณให้เป็น ๗ โครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตั้งไว้ ปี ๒๕๖๕		เงินสะสม ปี ๒๕๖๕		รวมเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑๐,๐๐๐	๑.๙๒	๐	๐	๘๗,๒๘๒	๔.๐๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑,๖๖๒,๙๐๐	๒๙.๐๐	๐	๐	๑,๒๔๔,๐๘๒.๑๖	๕๗.๕๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๔๑๙,๔๐๐	๔๒.๑๙	๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	๕.๐๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓๐,๐๐๐	๒.๒๗	๐	๐	๔๗,๐๘๐	๒.๑๘
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๕๕๐,๐๐๐	๙.๕๙	๐	๐	๑๒๖,๔๕๐	๕.๘๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๘๖๑,๘๐๐	๑๕.๐๓	๐	๐	๕๔๘,๒๗๐	๒๕.๓๕
รวม	๕,๗๓๔,๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๒,๑๖๓,๑๖๔.๑๖	๑๐๐

* หมายเหตุร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕)

* ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-ไม่มี					
รวม					

*** ข้อมูล ณ เดือน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับจากการประสานแผนพัฒนา (เกินศักยภาพ)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว
- ไม่มี					

*** ข้อมูล ณ เดือน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการพัฒนา

๑ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในชุมชนควรเป็นโครงการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของชุมชนได้ และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาให้คำนึงถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน และความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการในแต่ละชุมชน

๒ โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้จากการประชาคม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการควรรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นมา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับประชาชน และดำเนินการแก้ไขตามหลักวิชาการของช่าง แล้วเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการก่อนนำเข้าแผนฯ โดยเฉพาะเรื่องการออกแบบและประมาณการราคาก่อสร้าง และสถานที่ดำเนินการต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ในทันที เมื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว จะสามารถดำเนินการตามโครงการได้จริง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓ จำนวนโครงการที่ชุมชนเสนอมา มีมากกว่างบประมาณที่เทศบาลจะจัดสรรให้ได้ครบทุกโครงการ ควรทำความเข้าใจ อธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบ และควรแนะนำให้จัดเตรียมข้อมูลและทำโครงการไว้ให้พร้อมดำเนินการหากมีหน่วยงานอื่นแจ้งให้ของงบประมาณดำเนินการจะสามารถนำมาเสนอเข้าของบประมาณต่อไปได้ทันที

๔ การเสนอโครงการของแต่ละ สำนัก/กอง/ เพื่อนำบรรจุในแผนพัฒนา และจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการ เมื่อได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และอนุมัติงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของโครงการนั้น

๕ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การนำโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีความพร้อมของสถานที่ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการที่ผ่านการประชาคมของชุมชนที่ได้จัดเรียงลำดับการดำเนินการก่อนหลังไว้แล้วนั้น จึงขอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความสำคัญและดำเนินการนำโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความพร้อมไปจัดทำงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งจะเป็นไปตามมติที่ประชุมของประชาคมชุมชนด้วย

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑.โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	๓๕,๒๐๐
๒.โครงการหน้าบ้านน่ามอง	๓๐,๐๐๐	๒๕,๘๕๒
๓.โครงการจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม	๓๐,๐๐๐	๒๖,๒๓๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ		
๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (ติดตามมาตรการโควิด)	๓๐,๐๐๐	๐
๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า (ค่าอาหารกลางวัน, ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าจัดการศึกษา)	๒๒๗,๙๕๐	๑๙๕,๖๘๐
๓.โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า, โรงเรียนอนุบาลปากท่า)	๒๖๘,๖๐๐	๒๔๔,๙๘๕.๑๖
๔.โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า (ติดตามมาตรการโควิด)	๕,๐๐๐	๐
๕. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู ๒๕๐๓) (ตั้งไว้เทศา ๓๖๕,๒๐๐ ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐)	๕๐๔,๐๐๐	๔๖๐,๙๙๒
๖ .โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๕๐
๗. โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า – เทาแดง (ติดตามมาตรการโควิด)	๒๐๐,๐๐๐	๐
๘.เงินอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ (ติดตามมาตรการโควิด)	๓๐,๐๐๐	๐
๙.โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กภาคสนาม	๑๙๗,๓๕๐	๑๙๕,๑๐๐
๑๐.โครงการจัดซื้อสระว่ายน้ำสำเร็จรูป	๓๐,๐๐๐	๒๒,๙๐๐
๑๑.โครงการจัดซื้อกระดานอัจฉริยะสำหรับเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒.โครงการส่งทีมนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน	๖๐,๐๐๐	๑๕,๔๗๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑. โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมเครื่องสูบน้ำเทศบาลตำบลปากท่า (ขอเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)	๙๖๓,๖๐๐	โอนไปตั้งเป็นรายการ -เครื่องสูบน้ำ ๘๓,๐๐๐ -โรงจัดเก็บเครื่องสูบน้ำ ๗๐,๖๐๐
๒.โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหอยโข่งพร้อมตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ขอเปลี่ยนแปลงแผนฯครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เหลือจากโอน ๔๗,๕๐๐)	๑๕๗,๙๐๐	โอนไปตั้งเป็นรายการ - จัดซื้อปั๊มน้ำ อัตโนมัติ ๑๑๐,๔๐๐
๓.โครงการดัดแปลงรถบรรทุกอเนกประสงค์ติดเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้า ซ่อมไฟฟ้า	๖๕๒,๗๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. โครงการปรับปรุงโรงสูบน้ำประปาเทศบาลตำบลปากท่า	๖๔๕,๒๐๐	๐
๕. โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติ (โอนตั้งเป็นรายการใหม่)	๑๑๐,๔๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๖. โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำดีเซล ๖ สูบ ๔ จังหวะเทศบาลตำบลปากท่า	๘๘๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. โครงการก่อสร้างโรงจัดเก็บเครื่องสูบน้ำเทศบาลตำบลปากท่า	๗๐,๖๐๐	๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ		
๑.โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน	๓๐,๐๐๐	๒๔,๙๒๐
๒.โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๒๒,๑๖๐
๓. อุดหนุนโครงการจัดงานของดีอำเภอปากท่า (ติดมาตรการโควิด)	๗๐,๐๐๐	๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม		
๑. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ติดมาตรการโควิด)	๑๐๐,๐๐๐	๐
๒. โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์	๑๐,๐๐๐	๙,๒๕๐
๓. โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ (ติดมาตรการโควิด)	๒๐,๐๐๐	๐
๔.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด (ติดมาตรการโควิด)	๒๐,๐๐๐	๐
๕. อุดหนุนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖. อุดหนุนโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนใน ถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)
๗. อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘. โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโววันออกพรรษา	๒๐๐,๐๐๐	๗,๕๐๐
๙. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (ติดตามมาตรการโควิด)	๕๐,๐๐๐	๐
๑๐. โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๕,๕๐๐
๑๑. โครงการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐
๑๒. อุดหนุนโครงการงานพระยาพิชัยดาบหัก และงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร		
๑. โครงการการจัดงานวันเทศบาล (ติดตามมาตรการโควิด)	๑๕,๐๐๐	๐
๒. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	๑๗,๓๒๐
๓. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ติดตามมาตรการโควิด)	๒๐,๐๐๐	๐
๔. โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ติดตามมาตรการโควิด)	๒๐,๐๐๐	๐
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๑๗๐,๐๐๐	๒๐,๖๙๕
๖. โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๒๕๐,๐๐๐	๑๙๕,๗๒๕
๗. โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่และ สงกรานต์	๒,๐๐๐	๑,๘๐๐
๘. โครงการซ่อมแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ติดตามมาตรการโควิด)	๕๐,๐๐๐	๐
๙. โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งในโรงยิมเทศบาลตำบลปากท่า	๑๓๐,๒๐๐	๑๒๙,๒๓๐
๑๐. โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า	๙๙,๖๐๐	๙๘,๕๐๐
๑๑. โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งในฌาปนสถานเทศบาลตำบลปากท่า	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
รวม ๔๘ โครงการ เบิกจ่าย ๒๙ โครงการ	๖,๖๙๗,๗๐๐	๒,๑๖๓,๑๖๔.๑๖

หมวดที่ ๓ การประเมินตามแผนยุทธศาสตร์และวัดความพึงพอใจ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า

๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้

จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๒๕๖๕	จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้และมีการเบิกจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๑. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	๒๐	๑๒	๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๗	๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๓	๒
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๑๒	๘
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑๑	๑๑	๗
รวม	๖๙	๔๘	๒๙

หมายเหตุ

เนื่องจากปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ได้มีการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด ๑๙ รัฐบาลให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น โครงการที่เทศบาลตำบลปากท่าจะต้องจัดให้มีการอบรมซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประชาชนในพื้นที่ต้องงดจัดกิจกรรมการอบรมต่างๆ จึงทำให้มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามท่วงระยะเวลาตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ (Percentage)

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก (ร้อยละ)	พอใจ (ร้อยละ)	ไม่พอใจ (ร้อยละ)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๓๐.๖๓	๔๑.๗๕	๒.๖๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๓๖.๗๕	๓๖.๒๕	๒.๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๕.๐๐	๔๕.๘๘	๔.๑๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๐.๕๐	๔๙.๖๓	๔.๘๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๐.๘๐	๕๐.๐๐	๔.๑๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๘.๕๐	๕๒.๓๘	๔.๑๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๔.๓๘	๓๘.๗๕	๑.๘๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๔๒.๖๓	๓๑.๒๕	๑.๑๓
ภาพรวม	๒๘.๖๕	๔๓.๒๔	๑๑.๔๑

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนน ความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๗๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๖๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๖๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๗๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๖๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๘๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๙๐
ภาพรวม	๙.๗๑

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
บริเวณถนนและพื้นที่สาธารณะได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๖๕	๘๐	+ ๑๕
ในชุมชนมีการทำให้หน้าบ้านสะอาดสวยงามน่ามอง ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ชุมชนมีการจัดการขยะได้ถูกต้อง ทำให้ขยะลดลง ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๗๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๙๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๖๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๔๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๘๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๙๐
ภาพรวม	๙.๖๕

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด + / -
เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๐	๐	๐
เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารที่มีประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+ ๒๐
เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารเสริมนม ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+ ๒๐
เด็กโรงเรียนอนุบาลพากทำได้รับอาหารเสริมนมร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+ ๒๐
เด็กโรงเรียนอนุบาลพากทำได้รับอาหารที่มีประโยชน์ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+ ๒๐
ชุมชนและท้องถิ่นร่วมกันแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกิจกรรมแข่งกันกีฬาห้ำเหล่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๐	๐	๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาเบญจสัมพันธ์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๐	๐	๐
ประชาชนได้ร่วมแข่งขันกีฬากีฬาที่ทากับหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นที่ปลอดภัย ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๗๐	๙๐	+ ๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสระว่ายน้ำไว้ฝึก เล่นอย่างปลอดภัย ๑ สระ	ร้อยละ	๐	๑	+ ๑๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๔๐	๕๐	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๓๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๓๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๖๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๙๐
ภาพรวม	๙.๓๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด
เทศบาลมีเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ แห่ง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	แห่ง	๐	-	-
เทศบาลมีปั้มน้ำอัตโนมัติใช้ในกิจการประปา จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่อง	๐	๑	+ ๑
เทศบาลมีรถเอนกประสงค์พร้อมกระเช้าในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน จำนวน ๑ คัน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	คัน	๐	-	-
มีการปรับปรุงอาคารโรงประปาเดิม จำนวน ๑ แห่ง (ไม่ได้ดำเนินการ)	แห่ง	๐	-	-
เทศบาลมีโรงจัดเก็บเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ แห่ง (ไม่ได้ดำเนินการ)	แห่ง	๐	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๓๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๓๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๘๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๗๐
ภาพรวม	๙.๕๙

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
ประชาชนได้เข้าร่วมฝึกอาชีพและมีอาชีพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ	๔๐	๖๐	+ ๒๐
ประชาชนได้เข้าร่วมโครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+ ๓๐
ประชาชนได้ร่วมจัดงานของดีอำเภอฟากท่า ร้อยละ ๘๐ (อำเภอฟากท่าไม่ได้จัดงานเนื่องจากมาตรการโควิด ๑๙)	ร้อยละ	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๓๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๔๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๗๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๓๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๖๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
ภาพรวม	๙.๕๙

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ประชาชนได้ร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๗๐ (ไม่ได้รับการดำเนินการ)	ร้อยละ	-	-	-
ประชาชนได้ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
มีการณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ ในชุมชน ร้อยละ ๘๐ (ไม่มีการดำเนินการ)	ร้อยละ	-	-	-
มีการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	-	-	-
ประชาชนได้ร่วมประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโว ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	-	-	-
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมรักษาประเพณีวันลอยกระทง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนในเทศบาลได้ร่วมส่งเสริมการจัดงานกาชาด ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙.๘๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๖๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๙.๔๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๑๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๔๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙.๙๐
ภาพรวม	๙.๖๐

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ประชาชนได้รับความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	-	-	-
ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการจัดทำแผน ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	-	-	-
บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
เทศบาลมีจำนวนสมาชิกอปพร.ช่วยปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม ร้อย ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
มีการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนมีความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ร้อยละ	-	-	-
มีเครื่องเสียงประจำโรงยิมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด	ร้อยละ	๐	๑	+ ๑
มีเครื่องเสียงประจำห้องประชุมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด	ร้อยละ	๐	๑	+ ๑
มีเครื่องเสียงประจำฌาปนสถานทด.ฟากท่าที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด	ร้อยละ	๐	๑	+ ๑

(นายหวัน กาคำ)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
เทศบาลตำบลฟากท่า

เอกสารแนบท้ายการประชุม

หมายเลข ๒



รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลพาทำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดย
นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลพาทำ
ธันวาคม ๒๕๖๕



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง การรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วรรค ๕ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรี และรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย

เทศบาลตำบลปากท่า ได้จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า ขึ้นเพื่อนายกแจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า และประชาชนตำบลปากท่าทั้งสองชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากท่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ

ตามที่กระผม นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม ๘ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านการศึกษา นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ นโยบายด้านการสาธารณสุข นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ และ นโยบายด้านการบริหาร ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

โดยได้แปลงไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นรวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกโครงการและกิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ซึ่งกระผมมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ กระผมและคณะผู้บริหารได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง โดยการแก้ไขปัญหาจะมุ่งเน้นที่คนส่วนใหญ่ให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด สำหรับโครงการขนาดใหญ่หรือ โครงการริเริ่มใหม่ที่จะทำให้ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับประโยชน์ จะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรค ๕ ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

กระผมจึงขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการศึกษา จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจแก่เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ยึดจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้การศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนามาตรฐานการศึกษา มีการประกันคุณภาพการศึกษา จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีโรงเรียนผู้สูงอายุให้คนในชุมชนได้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายด้านการศึกษา มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอาหารกลางวัน,ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าจัดการศึกษา)	๒๒๗,๙๕๐	
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลปากท่อ	๒๖๘,๖๐๐	
๔	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาลปากท่อ	๗๒๘,๐๐๐	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่อ	๕,๐๐๐	
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กภาคสนาม	๑๙๗,๓๕๐	
๗	โครงการจัดซื้อสระว่ายน้ำสำเร็จรูป	๓๐,๐๐๐	
๘	โครงการจัดซื้อกระดานอัจฉริยะสำหรับเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	





๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ พัฒนาให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนของทุกภาคส่วนอย่าง
 ลงตัว ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ การฝึกอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ
 เพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ
 ช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยแก่ผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์
 ชุมชนส่งเสริมการมีงานทำอย่างทั่วถึง ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพ การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สนับสนุนหน่วย อปพร. หน่วยกู้ชีพ OTOS เพิ่ม
 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาชน ๔๒๖ ครัวเรือนมีไฟฟ้าและน้ำประปาใช้อย่างเพียงพอ

นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ มีโครงการ/กิจกรรมที่จัดสรรงบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณ ไว้ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	
๓	อุดหนุนโครงการจัดงานของดีอำเภอฟากท่า	๗๐,๐๐๐	
๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	
๕	อุดหนุนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๑๐,๐๐๐	
๖	อุดหนุนโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๑๐,๐๐๐	
๗	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์มหาราช บำบัดทุกข์ บำรุงสุข บำรุงขวัญ และกำลังใจแก่พสกนิกร บ้านวังขวัญ บ้านบุง	๒๐,๐๐๐	
๘	อุดหนุนโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาด จังหวัดอุตรดิตถ์	๖๐,๐๐๐	



๓. นโยบายด้านการสาธารณสุข จัดให้มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีกิจกรรมด้านสุขภาพ การออกกำลังกายมากขึ้น เสริมสร้างสุขภาพเด็กเล็กตั้งแต่มารดาเริ่มตั้งครรภ์ ส่งเสริมการเลี้ยงทารกด้วยนมแม่ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ เช่น การปรับปรุงสวนสุขภาพ การป้องกันโรคติดต่อ สนับสนุนกิจกรรมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ Local Quarantine ระดับอำเภอ เปิดศูนย์ Local Quarantineเทศบาลตำบลปากท่า ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศูนย์ Local Quarantine ได้รับความรู้ การป้องกันเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จัดให้มีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างพอเพียง มีมาตรการคุ้มครอง ผู้บริโภค การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ กำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

นโยบายด้านการสาธารณสุข มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณ ไว้ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุม ประชากรสัตว์	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	



๔. นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมและรักษาประเพณีอันดีงามที่มีมาแต่ดั้งเดิม ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นการสืบทอดและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรม
ที่จัดสรรงบประมาณรวม ทั้งสิ้น ๔ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโววันออกพรรษา	๒๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	
๔	โครงการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	



๕. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการป้องกันการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำปาดอันเนื่องมาจากการเกิดน้ำไหลหลากในฤดูฝนและเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชนจึงได้ก่อสร้างกำแพงกันน้ำให้สุดแนวเขตเพื่อป้องกันน้ำท่วมและปรับปรุงทัศนียภาพให้สวยงาม การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า โดยการทาสี การก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังขวัญ ทำความสะอาดและปรับปรุงรางระบายน้ำให้น้ำไหลสะดวกยิ่งขึ้นและเป็นการป้องกันน้ำท่วมขังในท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี ๒ ก่อสร้างซุ้มที่กำบังแดด ลม ฝนสำหรับเด็กผู้ปกครอง และประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพเพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายโดยเทศบาลจัดหาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งมาไว้บริการประชาชน

**นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวม
ทั้งสิ้น ๕ โครงการ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมเครื่องสูบน้ำเทศบาลตำบลปากท่า (ขอเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)	๙๖๓,๖๐๐	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ เป็น ๒ โครงการ
๒	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหอยโข่งพร้อมตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ขอเปลี่ยนแปลงแผนฯครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เหลือจากโอน ๔๗,๕๐๐)	๑๕๗,๙๐๐	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นปั๊มอัตโนมัติ
๓	โครงการดัดแปลงรถบรรทุกทุกอเนกประสงค์ติดเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๖๕๗,๙๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	โครงการปรับปรุงโรงสูบน้ำประปาเทศบาลตำบลปากท่า	๖๔๕,๒๐๐	
๕	โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติ (โอนตั้งเป็นรายการใหม่)	๑๑๐,๔๐๐	
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำดีเซล ๖ สูบ ๔ จังหวะเทศบาลตำบลปากท่า	๘๙๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการก่อสร้างโรงจัดเก็บเครื่องสูบน้ำเทศบาลตำบลปากท่า	๗๐,๖๐๐	



๖. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาล ส่งเสริมให้ประชาชนจัดสภาพแวดล้อมบริเวณรอบๆบ้าน เช่นจัดโครงการหน้าบ้านน่ามอง การจัดการขยะแบบครบวงจร จัดที่รองรับขยะอย่างถูกสุขลักษณะ จัดระบบการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมให้ประชาชนนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ วัย มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม และได้จัดให้สวนสุขภาพ สวนสาธารณะของเทศบาล เป็นสวนเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการหน้าบ้านน่ามอง	๓๐,๐๐๐	
๓	โครงการกำจัดขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม	๓๐,๐๐๐	



๗. นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ มีการส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย มีทักษะด้านการเล่นกีฬา เช่น ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับ ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ร่วมการแข่งขันกีฬาประจำอำเภอทุกปี เช่น กีฬา ๕ เหล่า เทาแดง กีฬาเบญจสัมพันธ์ กีฬาด้านยาเสพติด

นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ใน ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทา-แดง	๒๐๐,๐๐๐	
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	
๔	โครงการส่งทีมนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วม แข่งขัน	๖๐,๐๐๐	



๘. นโยบายด้านการบริหาร การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีการศึกษา อบรม เรียนรู้ เพื่อนำ ความรู้เหล่านั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆรวมถึงภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการ อบรมจิตอาสาป้องกันภัย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการและให้มีความรอบรู้เท่าทันสภาพเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถ จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาล ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

นโยบายด้านการบริหาร มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ ในปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	โครงการการจัดงานวันเทศบาล	๑๕,๐๐๐	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๐,๐๐๐	
๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	
๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๑๗๐,๐๐๐	
๖	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๒๕๐,๐๐๐	
๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล วันปีใหม่และสงกรานต์	๒,๐๐๐	
๘	โครงการซ่อมแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕๐,๐๐๐	
๙	โครงการตัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งในโรงยิมเทศบาลตำบล ปากท่า	๑๓๐,๒๐๐	
๑๐	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งในห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลปากท่า	๙๙,๖๐๐	
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งใน฼าปนสถานเทศบาล ตำบลปากท่า	๘๕,๐๐๐	







ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ตราระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่าว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลปากท่า จึงประกาศใช้ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นป

(นางสาวปรารณา นาสี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลปากท่า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลปากท่าสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ(จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ แล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอ และให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญ และเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้ว ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามิใช่เป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลปากท่า จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลปากท่า ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลปากท่า ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลปากท่าออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงาน เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปรารธนา นาส่อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น (ถ้ามี)

๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้เทศบาล
ตำบลปากท่า ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น..... โดยมี
รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้เทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ

เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ. จำนวน....คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ชื่อ / ชื่อสกุล)..... กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

ได้จำนวน..... คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ต่อประธานสภาเทศบาล

ตำบลปากท่าเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าซื้อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรื่อง พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าซื้อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.	ชื่อและชื่อสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน	____ - ____ - ____ - ____ - ____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
(.....)

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้ ได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์.....และสื่อออนไลน์.....

๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไปยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้