

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพากท่า ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ จึงได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	การวางแผนกำลังคน	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบในการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ 3. วิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่าในช่วงระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าว่ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด 4. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการ 5. นำเสนอแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
2	การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง	- การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง คือนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธันวาคม 2565 - 1 มีนาคม 2566	รับโอนในวันที่ 1 มีนาคม 2566
3	การพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) การสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในสังกัด และนำข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) โดยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกระดับทุกสายงาน โดยกำหนดแผนงานพัฒนาความรู้สู่ความเป็นมืออาชีพ มุ่งพัฒนาทั้งความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และการจัดการสมัยใหม่พัฒนากรอบแนวความคิดให้กว้างไกลและเป็นสากล รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566
		- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	-สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร -จัดทำโครงการฝึกอบรม -จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม -จัดอบรมให้ความรู้ -ติดตามและประเมินผลการอบรม	- 170,000.-บาท (ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติ)	- 150,902.- บาท (เบิกจ่ายจริง)	กิจกรรมการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 11 - 12 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า กิจกรรมการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม 2566 สถานที่ จังหวัดจันทบุรี	- ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 51 คน -มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม 51คน -มีผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน 40 คน

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน สังกัด ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือนกำหนด	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน - นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ การดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้น ค่าตอบแทน และการพิจารณาต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างในสังกัด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 (รอบการประเมินครั้งที่ 1) 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566(รอบการ ประเมินครั้งที่ 2)	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง มีผู้ได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือน 14 คน ได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ชั้น จำนวน 2 คน (ได้รับการ ประเมินครบทุกคน)

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5	การสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ	- กำหนดเส้นทางการ ความก้าวหน้าในอาชีพหรือ สายงาน	- ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง 3 ปี ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน และ อปท.อื่นได้ทราบโดย ทั่วถึงกัน  - ประเมินบุคคลในแบบประเมินสำหรับ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ตาม ประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตต์  - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ เพื่อ แต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการประเมิน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 เมษายน 2566 – 1 มิถุนายน 2566	การย้ายเปลี่ยนสายประเภทวิชาการ 1 ตำแหน่ง คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ย้ายเปลี่ยนสายงานเป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดยวิธีการประเมินบุคคล เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566
		- การลงโทษบุคลากรที่ กระทำผิด ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับรักษาวินัย	- ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ข้อกำหนดจริยธรรมและ กระบวนการรักษาจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบทั่วถึงกัน  - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านจริยธรรมข้าราชการ แนวทางปฏิบัติ ที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do&Don'ts)	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	ไม่มีข้อร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน สังกัดว่ากระทำความผิดที่ต้อง ดำเนินการทางวินัย

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
6	การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย	ประกาศหรือจัดทำประมวล จริยธรรมให้บุคลากรในสังกัด ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	- มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรในสังกัดทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน จริยธรรมข้าราชการ จากที่ อปท.จัดอบรมเอง หรือเข้าร่วมอบรมการหน่วยงานอื่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	ไม่มีข้อร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรในสังกัดว่าปฏิบัติตน ผิดจริยธรรมข้าราชการ
7	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	- มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานในทุก ๆ ส่วน ราชการของเทศบาล - มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้ เพียงพอต่อความต้องการ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร - มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ เช่น เชิญชวนทำบุญตักบาตรทุกวันพระ ออกกำลังกาย ทุกเย็นวันพุธ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- บุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมในการให้บริการแก่ ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และ เข้าร่วม กิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ

\*\*\*\*\*

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายพลกฤติ พัตรपाल	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๒	นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๓	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๔	นางลัดดาวรรณ จันโสภา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๕	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๖	นางกนกวรรณ ขาลี	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๗	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘	นายนาวิน หนัยไชย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๗๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๓๔๑,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๑,๗๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๙	นายสุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๓๖๐
๑๐	นายบุญนาท สุขสอน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๓๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษ ๆ	
<b>กองคลัง</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๑๑	นางดวงใจ เหมืองท่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๖๐,๒๔๐
๑๒	นางศรีนทร์ญา รักสัจจา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีบริหาร)	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๓	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างขอให้ กสณ.สรรหา
๑๔	นายชรัณจักษณ์ ฉัตรวัฒน์ไชยกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
<b>กองช่าง</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๑๕	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างขอให้ กสณ.สรรหา
๑๖	นายทเวา รักสัจจา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๑๗	นายฉลอง ไส่ทัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๙๑,๐๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๘	นายวิฑูรย์ รักสัจจา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๓๖๐
<b>กองการศึกษา</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๑๙	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างขอให้ กสณ.สรรหา
๒๐	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๗๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างขอให้ กสณ.สรรหา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฟากท่า</b>												
<b>พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา</b>												
๒๑	ว่าง	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	งบ กสถ.
๒๒	นางชฎาณิศา พรหมทอง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๔	ครู	-	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๔	ครู	-	๓๑๒,๕๔๐ (๒๖,๐๔๕X๑๒)	-	-	งบ กสถ.
<b>กองการประปา</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๒๓	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๗๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	ว่างขอให้ กสถ.สรรหา
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๒๔	นางกัญณภัทร ทาโพน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีบริหาร)	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐X๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐



สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

เทศบาลตำบลพากท่า อำเภอพากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	ตำแหน่งที่ มีนครอง อยู่จริง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัดเทศบาล (00)	1	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)	9	8	9	9	9	-	-	-	
กองคลัง (04)	4	3	4	4	4	-	-	-	
กองช่าง (05)	2	1	2	2	2	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	2	2	2	2	2	-	-	-	
กองการศึกษา (08)	4	2	4	4	4	-	-	-	
กองการประปา (09)	1	-	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	1	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

แยกประเภทพนักงาน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	ตำแหน่งที่ มีนครอง อยู่จริง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานเทศบาล	19	14	19	19	19	-	-	-	
ครูเทศบาล	2	1	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)	3	3	3	3	3	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (ราย)	หลักสูตร
ตุลาคม 2565	-	-
พฤศจิกายน 2565	2	- การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ธันวาคม 2565	1 1 1	- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแสดง ปริมาณงาน (BOO)ฯ - มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ใหม่) - การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)
มกราคม 2566	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	1	- จัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Itax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียน ทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษีให้ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย
มีนาคม 2566	2 2	- โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 - เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เมษายน 2566	-	-
พฤษภาคม 2566	1	- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
มิถุนายน 2566	5 1	- วิทยากร ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ(สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต) - การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
กรกฎาคม 2566	-	-
สิงหาคม 2566	-	-
กันยายน 2566	2	- การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี 2566 การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

## ปัญหา/อุปสรรค

1. การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายใน 1 ปี จำต้องยุบเลิกอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง หากจะกำหนดตำแหน่งใหม่จะต้องมีขั้นตอนการขออนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) อีกครั้ง
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น มีข้อจำกัดต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ขาดอิสระในการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารหรือการแต่งตั้งสายงานบริหารให้สูงขึ้น ไม่เป็นไปตามความต้องการของพื้นที่ เนื่องจากอำนาจในการสรรหาเป็นส่วนกลาง เมื่อมีการสรรหาและจัดส่งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ หรือคัดเลือกได้มาบรรจุแต่งตั้ง บางรายปฏิบัติงานไม่ถึง 1 ปี ก็ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
4. การโอน (ย้าย) ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างประเภทกัน ยังเป็นไปได้ยาก เนื่องจากระเบียบและหลักเกณฑ์การโอน (ย้าย)

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายและประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นอิสระและมีความคล่องตัวมากขึ้น
2. ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายและประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นอิสระและมีความคล่องตัวมากขึ้น
3. หน่วยงานที่เป็นคนกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการต่าง ๆ ควรเปิดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการเดินทางไปราชการ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของท้องถิ่นอีกทางหนึ่งด้วย