



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า

เรื่อง มาตรการป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า

ตามที่ ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และต่อมานายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ ขยายเวลาให้ใช้บังคับตาม ประกาศการขยายเวลาสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อย่างต่อเนื่อง มาจนถึงปัจจุบัน (ตาม ประกาศ การขยายเวลา ฯ คราวที่ ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบกับ จังหวัดอุดรธานีได้ถูกปรับระดับเขตพื้นที่สถานการณ์ให้เป็นพื้นที่ควบคุม และปัจจุบันสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานียังมีการตรวจพบ ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้คำแนะนำสำหรับสถานที่ประกอบการ และสถานที่ทำงาน ในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แต่การดำเนินงานดังกล่าว จำเป็นต้องมีการบูรณาการในการปฏิบัติงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน การให้ความรู้ คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนัก สร้างความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัวและสังคม การดูแล เฝ้าระวัง การคัดกรอง เพื่อให้การป้องกันโรค บำบัดโรค และการระงับโรคติดต่อสามารถดำเนินได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลปากท่า จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินงานในการป้องกันและควบคุม การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการ DMHTTA ของกระทรวงสาธารณสุข ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า ดังนี้

๑. มาตรการ ในป้องกันควบคุมโรค สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ให้มีการปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีช่องทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า เพียงช่องทางเดียว

๑.๒ จัดให้มีการตรวจคัดกรองพนักงานทุกคน และผู้มาติดต่อราชการ ก่อนเข้าสำนักงาน เทศบาลตำบลปากท่า ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ ฉีดพ่นเจลฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ และให้มีสวมนหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๑.๓ ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จดหรือชะลอการเดินทางออกนอกเขต จังหวัดอุดรธานี หากมีความจำเป็นในการเดินทาง เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในจังหวัดอุดรธานีแล้ว ให้มี การตรวจ ATK ก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๔ หากมีความจำเป็นในการลดจำนวนบุคลากรที่ประจำอยู่หน่วยงาน หรือสลับวันทำงาน เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๕ หากมีความจำเป็นในการประชุมรวมกันเพื่อดำเนินการในเรื่องสำคัญอื่นใด และกรณี เร่งด่วน ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการ ฯ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑.๖ จัดหาสบู่ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หรือสเปรย์แอลกอฮอล์เพื่อใช้ในการทำความสะอาด ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า เช่น ประตูทางเข้าห้องทำงาน ราวบันได ห้องสุขา และจุดให้บริการ ประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดูแลดำเนินการ

๑.๗ รมรงค์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีการป้องกันตนเองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิ วัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์ก่อนเข้าทำงาน และทุกครั้งที่สัมผัสอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัส จำนวนมาก และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์ เจลฆ่าเชื้อโรค สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่

๑.๘ หลีกเลี่ยงเข้าสถานที่เสี่ยงต่อการระบาดโรค และพิจารณาลดกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน ในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า

๑.๙ เมื่อมีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ หรือมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ ให้มีการตรวจ ATK ด้วยตนเอง หรือให้รีบไปพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แล้วให้รายงานผล แก่หัวหน้างานทราบ เมื่อหัวหน้างานรับทราบแล้วให้จัดทำบันทึกรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๑.๑๐ ให้ความรู้ คำแนะนำ หรือประชาสัมพันธ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคให้บุคลากร ในหน่วยงาน และผู้มาติดต่อราชการทราบ

๑.๑๑ จัดให้มีการอยู่เวรประจำวัน ณ จุดคัดกรอง หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการคัดกรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ โดยให้บันทึกข้อมูลบุคคลและผลการตรวจ วัดอุณหภูมิลงในทะเบียนคัดกรอง พร้อมสรุปผลจำนวนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๑๒ มอบหมายพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลควบคุม การดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า และปฏิบัติตามแนวทาง DMHTTA ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการ ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่

๒.๑ จัดสถานที่ในการทำงานโดยการเว้นระยะห่างของโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดการสัมผัสใกล้ชิดกัน

๒.๒ ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า โดยเฉพาะ พื้นที่ทางเดิน ประตู หน้าต่าง ราวบันไดห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสุขา และบริเวณอื่น ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ ทำความสะอาดห้องสุขา ด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาด และ แอลกอฮอล์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และทำความสะอาดทุก ๆ ๓ ชั่วโมง โดยสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือในขณะปฏิบัติงาน

๒.๔ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง อุปกรณ์อื่น ๆ ภายในห้องทำงานโดยการฉีดพ่นแอลกอฮอล์เป็นประจำ

๒.๕ ทิ้งขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ทิชชูที่ผ่านการใช้แล้วซึ่งอาจปนเปื้อนสารคัดหลั่ง นำไปทิ้ง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้จัดเตรียมไว้ และล้างมือทำความสะอาดเพื่อป้องกันการตกค้าง ของเชื้อโรค

๓. มาตรการ ในการใช้และการดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๑ ให้พนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดยานพาหนะส่วนกลางที่รับผิดชอบบริเวณที่สัมผัส เช่น ที่ปิดประตู เบาะนั่ง พวงมาลัย ที่เท้าแขน และบริเวณอื่น ๆ ด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และฉีดพ่นแอลกอฮอล์ในบริเวณที่สัมผัสก่อน และหลังการใช้งานทุกครั้ง

๔. มาตรการ สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๔.๑ ให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ณ จุดคัดกรองที่เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลปากท่าประจำอยู่โดยลงลายมือชื่อ ลงเวลาเข้า - ออก บันทึกผลการตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือ ด้วยเจล/สเปรย์แอลกอฮอล์ ยืนหรือนั่งห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา ก่อนเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่าเพื่อมาติดต่อราชการ หรือทำกิจอื่นใด / ๔.๒ ขอความร่วมมือ...

๔.๒ ขอความร่วมมือจากประชาชน จดเว้น การติดต่อที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า หากไม่จำเป็น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้ระบบออนไลน์ หรือหากมีความจำเป็นต้องติดต่อด้วยตนเอง ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค ฯ ที่เทศบาลตำบลปากท่ากำหนด

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙/ เมษายน ๒๕๖๕



(นายสมหมาย พุฒลา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า