



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพากท่า  
อำเภอพากท่า จังหวัดอุดรธานี

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ -เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ -เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

หน่วยงาน เทศบาลตำบลปากท่า

\*\*\*\*\*

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๑. กระบวนการ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานที่ประเมิน เทศบาลตำบลปากท่า	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น	เนื่องจากผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือข้าราชการบางคน อาจมีการสั่งใช้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า โดยไม่ได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและสั่งใช้ในเวลาราชการ ทำให้เกิดการทุจริตเชิงเวลา เบียดบังเวลาการปฏิบัติราชการ และบางครั้งอาจมีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ในกิจธุระส่วนตัวด้วย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บริหารควรกำกับดูแลและกำชับให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ๒.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ๓.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากท่า ๔.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางกนกวรรณ ซาลี
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๒. กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานที่ประเมิน เทศบาลตำบลปากท่า	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีการจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาทดแทน เนื่องจากบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานขาดการศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รวมถึงขาดการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือในสายอาชีพ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บริหารควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการส่งข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเข้ารับการอบรม/ประชุม ๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางกนกวรรณ ชาลี
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๓. กระบวนการ การรับผลประโยชน์ หรือการรับสินบน หรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านที่มีมูลค่าสูง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานที่ประเมิน เทศบาลตำบลปากท่า	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการ การรับผลประโยชน์ หรือการรับสินบน หรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านที่มีมูลค่าสูง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ หรือการรับสินบน หรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านที่มีมูลค่าสูง
เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น	- เนื่องจากมีผู้ประกอบการบางรายที่ยื่นข้อเสนอให้เงินรางวัลหรือของรางวัลที่มีราคาสูง เพื่อหวังผลประโยชน์ในการขายสินค้าหรือบริการในคราวถัดไป ทำให้ฝ่ายจัดหาพัสดุรับของขวัญของรางวัลหรือของกำนัลจากร้านที่มีมูลค่าสูง เพื่อหวังขายสินค้าในอนาคตอาจนำไปสู่การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาทดแทน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บริหารควรกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นภายในองค์กร ๒.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ๓.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ๓.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ประกาศเทศบาลตำบล ปากท่า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ หรือการรับสินบน หรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านที่มีมูลค่าสูง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางกนกวรรณ ชาติ
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางกนกวรรณ ชาติ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ