



ประกาศเทศบาลตำบลฟากท่า  
เรื่อง เผยแพร่รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลฟากท่า ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญฯ สมัยดังกล่าว มีมติรับรองรับรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ สามารถดูข้อมูลข่าวสาร รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลฟากท่า หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน และ เว็บไซต์ [www.fakthacity.go.th](http://www.fakthacity.go.th) หัวข้อกิจการสภา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปรารถนา นาล่อง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า

สมาคมกีฬา

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ระเบียบวาระที่ ๑

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

(๑.๑) การพ้นตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ราย นายพลกฤติ พัตรपाल  
เนื่องจาก ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ

(๑.๒) การเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของประชาชน ชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า  
จำนวน ๒ ราย

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- เสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕.๑) ญัตติ เพื่อให้ความเห็นชอบคัดเลือก เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- เสนอ เพื่อรับทราบ

(๕.๒) ญัตติรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

(๕.๓) ญัตติรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า  
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารถนา นابل้อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๓	นายหวั่น กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๕	นายปฐม ติคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๘	นายปี ตรีบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๒	นางกัญชญา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๒	นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๓	นางพรจันทร์ รักสัจจา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๔	นายฉลอง โสทัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ		
๕	นางดวงใจ เหมืองห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางกนกวรรณ ขาลี	นิติกรชำนาญการ		
๙	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๐	นางกัญณภัทร ทาโทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๑	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๒	นายสุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	พนักงานจ้างภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาฯ		
๑๓	นายณัฐภัทร เวรอักษร	จนท.ดูแลระบบสารสนเทศและเครื่องเสียง		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารถนา นาล่อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปรารถนา นาล่อง	
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	เบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	
๓	นายหวัน กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	หวัน กาคำ	
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ศักดิ์ชัย มูลคำ	
๕	นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปฐม ตีคำ	
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ประนอม ชันลา	
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	
๘	นายปี ตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปี ตระกูล	
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กิตติชัย โพธิ์ศรี	
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ภาวิณี แก้วทุมลา	
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	นางสุวิมล สีสะเกตุ	
๑๒	นางกัญญา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	นางกัญญา ศรีสงคราม	

ขาดไม่มาประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิทยา รักสังจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	วิทยา รักสังจา	
๒	นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	เสนียม เทียรฆนิธิกุล	
๓	นางพรจันทร์ รักสังจา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	พรจันทร์ รักสังจา	
๔	นายฉลอง โสทัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	ฉลอง โสทัน	
๕	นางดวงใจ เหมือนห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงใจ เหมือนห้า	รก.ปลัดเทศบาล
๖	นางดวงรัตน์ สิงห์ดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดวงรัตน์ สิงห์ดา	
๗	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	
๘	นางกนกวรรณ ชาลี	นิติกรชำนาญการ	กนกวรรณ ชาลี	
๙	นายเทวา รักสังจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เทวา รักสังจา	
๑๐	นางกัญณภัทร ทาโทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กัญณภัทร ทาโทน	
๑๑	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	
๑๒	นายสุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	พนักงานจ้างภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่รักษา ความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาฯ	สุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	
๑๓	นายณัฐภัทร เวรอักษร	จนท.ดูแลระบบสารสนเทศและเครื่องเสียง	ณัฐภัทร เวรอักษร	

เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. นางดวงใจ เหมือนห้า ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เข้าห้องประชุมนี้ประจำที่ และนับองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

**นางดวงใจ เหมือนห้า ผอ.กองคลัง รก.ปลัดเทศบาล** - ขออนุญาตนำเรียนให้ทุกท่านทราบ เนื่องจากปลัดเทศบาล นายพลกฤติ พัชรपाल ท่านได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลจี่วังาม เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดิฉันนางดวงใจ เหมือนห้า ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งท่านได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า และได้เป็นผู้ทำหน้าที่นับคะแนนองค์ประชุม พร้อมเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ฯ ดำเนินการเปิดประชุมในทุกครั้งที่มีการประชุมสภาเทศบาล ฯ นั้น

เนื่องจากที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ ยังไม่ได้ดำเนินการประชุม ถึงระเบียบวาระในการพิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า แทนตำแหน่งว่าง ดิฉันจึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในการอนุญาตให้ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ในการนับคะแนนองค์ประชุม ฯ แทนปลัดเทศบาล ฯ ในครั้งนี้ ค่ะ

**มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ** - เห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก

**นางดวงใจ เหมือนห้า ผอ.กองคลัง รก.ปลัดเทศบาล** - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันได้นับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เข้าประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ตาม ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และในวันนี้ได้มีหัวหน้ากองงานต่าง ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า เข้าร่วมการประชุมด้วย

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ ขอเรียนเชิญ ค่ะ

- ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย  
- นายกเทศมนตรี ฯ, รองนายกเทศมนตรี ฯ, รองประธานสภาเทศบาล ฯ, สมาชิกสภาเทศบาล ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ

- ขออนุญาต เรียนเชิญ นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญ ค่ะ

**นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาล ฯ** - ขอขอบคุณ คุณดวงใจ เหมือนห้า ที่ได้ช่วยเหลือในการนับคะแนนองค์ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าในครั้งนี้ และสวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้เรายังไม่ได้ประชุมถึงระเบียบวาระการพิจารณาคัดเลือก เลขานุการสภาเทศบาล ฯ แทนตำแหน่งว่าง ดังนั้น ดิฉันจะขอดำเนินการประชุมโดยการแจ้งถึงข้อกฎหมาย ระเบียบฯ ให้ทุกท่านทราบแทนเลขานุการสภาเทศบาล ฯ ตามระเบียบวาระการประชุมในวันนี้ พร้อมไปด้วยเลยนะคะ

**ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ** - รับทราบ / ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวปรารณา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
แจ้ง ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลปากท่าได้ประกาศเปิดสมัยประชุมสภาเทศบาล-  
ตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสี่ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราช-  
บัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๒๒  
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรารณา นาล่อง  
(นางสาวปรารณา นาล่อง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

และ ตามประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในวันจันทร์  
ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คือวันนี้ ทุกท่านรับทราบตามหนังสือที่ได้แจ้งไปแล้ว นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

(๑.๒) การเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของประชาชน  
ชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า จำนวน ๒ ราย

นางสาวปรารณา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เนื่องจาก ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ ของข้อ ๑๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน  
ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมได้เข้าฟัง  
การประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

สรุปให้ทุกท่านทราบว่า จากระเบียบเดิม ข้อ ๑๑๗ ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจ  
อนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามที่ระเบียบที่  
สภาท้องถิ่นกำหนด แต่ระเบียบถูกแก้ไขใหม่ว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่  
ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุม ได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น  
แสดงว่าประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ และประธานสภา ฯ ต้องจัดให้มีที่นั่ง  
เตรียมไว้สำหรับประชาชนที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

/ แต่ทั้งนี้จะต้อง...

แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่สภาเทศบาล ฯ เราได้กำหนดไว้ ซึ่งเราได้จัดทำระเบียบไว้เรียบร้อยแล้ว และในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าในสมัยนี้ ได้มีประชาชนยื่นแบบคำร้องเพื่อขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาล ฯ จำนวน ๒ ท่าน คือ นายประเสริฐ นวลศรีเหว่า ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ บ้านวังขวัญ และนายเกียรติชัย จันโสภา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านบุง ซึ่งดิฉันได้ให้เจ้าหน้าที่จัดที่นั่ง สำหรับการเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาล ฯ ในวันนี้ ทุกท่านรับทราบ นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

**(๑.๓) การพ้นตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ของนายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า**

นางสาวปรารถนา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เนื่องจาก นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า จากความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ขณะนี้ ท่านได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการไปที่เทศบาลตำบลจวังาม โดยได้แจ้งเป็นหนังสือ และได้แนบ แบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่ง ตามหนังสือ เทศบาลตำบลปากท่า ที่ อต ๕๓๓๐๑/๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และงานกิจการสภาเทศบาล ฯ ได้รับหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามทะเบียนเลขรับที่ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๑๐ น. ในวันเดียวกัน มีรายละเอียด ดังนี้

แบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่ง

เขียนที่ ๒๐๙/๙ หมู่ที่ ๙  
เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ตามที่ ข้าพเจ้า นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เนื่องจากข้าพเจ้าได้ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการไปที่เทศบาลตำบลจวังาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๑ /๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้มีผลพ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลกฤติ พัตรपाल

(นายพลกฤติ พัตรपाल)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า



ก่อนที่จะพิจารณา ให้ความเห็นชอบคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า คนใหม่  
ดิฉันขอแจ้งระเบียบ ฯ ให้ทุกท่านทราบว่า

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน  
สภาท้องถิ่น เพราะฉะนั้น การลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาท้องถิ่น รายนายพลกฤดี  
พัชรपाल ถือว่าท่านพ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตั้งแต่วันที่ ๓๐  
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทำให้ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าว่างลง  
และ ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น กำหนดให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการ  
สภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรก นับแต่วันที่  
ตำแหน่งว่างลง ซึ่งการประชุมคราวแรกที่ตำแหน่งว่างลงก็คือ การประชุมฯ ในวันนี้  
ซึ่งที่ประชุมจะได้ทำการพิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาล ฯ ในวาระต่อไป จึงแจ้งให้  
ทุกท่านรับทราบ นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อ วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่งานกิจการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ส่งสำเนารายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปให้ท่านพิจารณาล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะขอแก้ไข ถ้อยคำ  
ที่เป็นสาระ ในรายงานการประชุม หรือไม่ ขอเชิญเสนอได้คะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าท่านใด ขอแก้ไขข้อความ

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติในการรับรองรายงานการประชุมว่า ผู้ใดเห็นชอบ  
ในการรับรองรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ คะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ยกมือ เห็นชอบ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง  
งดออกเสียง ..๑.. เสียง (ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบ รับรองรายงาน  
การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- จากการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กิจการสภา ฯ ไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด ยื่นเสนอ  
กระทู้ถามทั่วไป และเสนอกระทู้ถามด่วน เมื่อไม่มีการเสนอกระทู้ถาม ขอให้ผ่านวาระนี้ไป  
ดิฉันขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ คะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือ เห็นชอบ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง..๑... เสียง  
(ประธานสภา) ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีมติเห็นชอบให้ผ่านระเบียบวาระ  
การประชุมที่ ๓ ด้วยมติเสียงข้างมาก / ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวปรารณา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาล ฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องที่เป็นกิจการ หรือพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ของสภาแต่อย่างใด จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ คะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง (ประธานสภา ฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบให้ผ่าน ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวปรารณา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่เสนอใหม่

เสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕.๑) ให้ความเห็นชอบ คัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า แทนตำแหน่งว่าง

- เนื่องจาก นายพลกฤติ พัตร์पाल ได้ยื่นหนังสือขอลาออก จากตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุให้มีผลพ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และดิฉันในฐานะที่แต่งตั้งท่าน ก็ได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการ สภาเทศบาลตำบลปากท่าว่างลง นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ดิฉันขอแจ้งข้อกฎหมายระเบียบ ให้ทุกท่านทราบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือพนักงาน หรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำโดยการยกมือขึ้นพันศีรษะ

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำวิธีการตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใด มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง

โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือกถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

- ในกรณีนี้การเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้หมายถึง การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

- ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล ตำบลปากท่าชั่วคราว เชิญเสนอได้เลยคะ

นางประนอม ชันลา  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางประนอม ชันลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ขอเสนอ นายหวัน กาคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว เนื่องจากท่านเป็นผู้อาวุโสที่สุด และท่านเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล ฯ มาหลายสมัย เคยดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล ฯ และ เคยได้รับความเห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราวมาแล้ว คิดว่ามีความเหมาะสมที่ท่านจะปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว ในครั้งนี้ คะ

นางสาวปรารถนา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน คะ

นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายวิเชียร เอี่ยมเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอรับรอง ครับ

นางกัญญา ศรีสงคราม  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางกัญญา ศรีสงคราม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอรับรอง คะ

นางสาวปรารถนา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะเสนอท่านอื่น อีกหรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใดเสนออีก

นางสาวปรารถนา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดขอเสนอรายชื่อท่านอื่นอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ดังนั้น ในกรณีนี้ถือว่า นายหวัน กาคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ได้รับเลือกเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว

/ เชิญเลขานุการ...

เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในลำดับต่อไป โดยแจ้งระเบียบ ฯ ข้อกฎหมายวิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบเชิญ

นายหวั่น กาคำ  
สมาชิกสภา ฯ ปฏิบัติหน้าที่  
เลขานุการสภา ฯ ชั่วคราว

- ก่อนอื่นผมต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ ให้ผมปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ชั่วคราว ในครั้งนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำวิธีการตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กล่าวคือ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

นางสาวปรารถนา นาล่อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่เลขานุการสภา ฯ ชั่วคราว ได้ชี้แจงระเบียบ ฯ การคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลให้ทุกท่านทราบแล้ว ดังนั้น ดิฉันขอให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ได้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมมีความรู้ ความสามารถให้รายละเอียด ข้อเท็จจริง การดำเนินงานที่ถูกต้องตามข้อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลแก่ที่สมาชิกสภาเทศบาล ฯ ในการลงมติ พิจารณาข้อราชการต่าง ๆ  
เชิญเสนอคนที่ท่านคิดว่าจะมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบล  
ปากท่า เชิญเสนอได้เลย ค่ะ

นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์  
รองประธานสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ ดิฉันนางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์  
รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ขอเสนอ นางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนัก  
ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เพราะเห็นว่าเคยได้ปฏิบัติหน้าที่  
งานเลขานุการสภาเทศบาล ฯ มาแล้วค่ะ

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ค่ะ

นางสุวิมล สีสะเกตุ  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางสุวิมล สีสะเกตุ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอรับรอง ค่ะ

นายปฐม ตีคำ  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายปฐม ตีคำ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ขอรับรอง ครับ

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นอีก หรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าท่านใดเสนออีก

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ถ้าหากไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านอื่นอีก  
ตามระเบียบ ฯ ในการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ  
การแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ดังนั้นถือนางดวงรัตน์  
สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากท่า ได้รับเลือกเป็น เลขานุการสภา  
เทศบาลตำบลปากท่า แต่การคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลฯ ในครั้งนี้ ดิฉันอยากให้  
มีการลงมติโดยการยกมือพ้นศีรษะเพื่อบันทึกผลจำนวนคะแนนเสียงไว้ด้วยค่ะ ดังนั้นจึง  
ขอความร่วมมือจากทุกท่านอีกครั้ง หากท่านใดเห็นชอบให้ นางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้า  
สำนักปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า แทนตำแหน่ง  
ว่าง ตามที่รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าเสนอ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ยกมือ เห็นชอบ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง  
งดออกเสียง ..๑.. เสียง (ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบ คัดเลือกให้  
นางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภา-  
เทศบาลตำบลปากท่า ด้วยมติเสียงข้างมาก

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ในวาระการประชุม พิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าในครั้งนี้  
ถือนางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ  
สภาเทศบาลตำบลปากท่า ทุกท่านทราบนะค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

/ นายห้วน ...

นายหวั่น กาคำ  
สมาชิกสภา ฯ ปฏิบัติหน้าที่  
เลขาธิการสภา ฯ ชั่วคราว

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๕  
ข้อ ๑๓ วรรคท้าย เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการ  
สภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ผมจึงขอยุติปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล  
ตำบลปากท่าชั่วคราวไว้เพียงเท่านี้ ครับ

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ขอขอบคุณท่านหวั่น กาคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่  
ในการเป็นเลขานุการสภาเทศบาล ฯ ชั่วคราว ในครั้งนี้ ซึ่งท่านได้ปฏิบัติหน้าที่  
ความเรียบร้อย ขอขอบคุณมากคะ  
- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าคนใหม่ ได้กล่าวเล็กน้อยในที่ประชุม เชิญคะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา  
ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัด  
เทศบาล มีความยินดี และขอขอบคุณสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ ให้ดิฉัน  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันจะใช้ความรู้ความสามารถและ  
ประสบการณ์ที่มีนำมาปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามที่ทุกท่านได้ให้ความ  
ไว้วางใจ ขอขอบคุณคะ

**ญัตติ เสนอเพื่อรับทราบ**

**(๕.๒) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งานวิเคราะห์ ฯ )**

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ต่อไปเป็นการรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล-  
ปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลแจ้งข้อกฎหมาย  
ระเบียบ ฯ ให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา  
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า, และ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ปากท่าทุกท่าน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑  
หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนใน  
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว  
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน  
เดือนธันวาคมของทุกปี

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลปากท่าทราบ เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา  
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
ทุกท่าน ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการ  
เป็นไปตามระเบียบ ฯ ที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้แจ้งไปเมื่อสักครู่ ผมจึงขอ  
รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว  
และผมขออนุญาตให้ นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้เป็น  
ผู้รายงาน อภิปราย ชี้แจง และแถลงแทน ผมในครั้งนี้นี้ ครับ

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาตตามคำขอ และขอเรียนให้ทุกท่านทราบว่า ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า  
ได้แจ้งเป็นหนังสือมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ทั้ง ๒ ท่าน ได้เป็น  
ผู้รายงาน อภิปราย ชี้แจง และแถลงแทนท่าน ในการประชุมสภา ฯ สมัยนี้ งานกิจการ  
สภาเทศบาลได้รับหนังสือของท่านแล้ว ตามหนังสือ เทศบาลตำบลปากท่า  
ที่ อต ๕๓๓๐๑ /๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และดิฉันได้เห็นชอบแล้ว ดังนั้น  
เชิญคุณเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้รายงานการติดตาม และ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ

คุณเสนียม เทียรฆนิธิกุล  
รองนายก ทต.ปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรี  
ตำบลปากท่า ขอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล  
ปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียด ดังนี้

..... รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายการประชุม เอกสาร ๑ .....

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่าที่ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภา  
เทศบาลตำบลปากท่าทราบ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามในประเด็นใด หรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติม

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดแล้ว เป็นอันว่า ทุกท่านรับทราบการรายงาน  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

(๕.๓) รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า  
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานวิเคราะห์ฯ)

นางสาวปรารถนา นาล้อม  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า แจ้งข้อกฎหมาย ระเบียบฯ ให้ที่ประชุมทราบ

นางดวงรัตน์ สิงห์ตา  
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้  
/ ตามพระราชบัญญัติ...

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรโรค ๕ และวรรค ๖ บัญญัติไว้ว่า ให้นายกเทศมนตรี จัดทำ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรี และรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเล็กน้อย ก่อนที่จะมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปากท่า ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา  
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ต้องขอขอบคุณคณะสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากท่าด้วยดีมาโดยตลอด การดำเนินงานที่ ผ่านมา ผมได้ดำเนินงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบ แนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการศึกษา
๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ
๓. นโยบายด้านการสาธารณสุข
๔. นโยบายด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๖. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
๗. นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ
๘. นโยบายด้านการบริหาร

โดยได้นำไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนา และ สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่น รวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่น และ ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ฯ ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกโครงการและทุกกิจกรรม มีความสอดคล้องกับ นโยบาย ที่ได้แถลงไว้ ซึ่งผมมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์ และเกิดความพึงพอใจสูงสุด ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อกฎหมายที่กำหนด ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า รายละเอียดตามเอกสารที่อยู่ในมือ ของทุกท่านแล้วในขณะนี้

และ ผมขออนุญาตให้นางพรจันทร์ รักสัจจา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้เป็นผู้รายงาน ฯ แทนผมในครั้งนี้ ครับ

นางสาวปรารถนา นาปลั่ง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาต เชิญนางพรจันทร์ รักสัจจา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงาน ผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่าน มา ให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ



นางพรจันทร์ รักสัจจา  
รองนายก ทต.ปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางพรจันทร์ รักสัจจา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปากท่า ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

..... รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายการประชุม.....เอกสาร ๒.....

นางสาวปรารถนา นาล້อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ที่ได้จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภา ฯ ทราบ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในประเด็นใด หรือไม่ เชิญคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด สอบถามเพิ่มเติม

นางสาวปรารถนา นาล້อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดแล้ว เป็นอันว่า ทุกท่านรับทราบการรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงาน ที่ได้แถลงนโยบายไว้ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าของ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า นะคะ

มติประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวปรารถนา นาล້อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

มีท่านใดจะแจ้ง สอบถาม หรือปรึกษาเรื่องอื่นใด ๆ ในที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มี

นางสาวปรารถนา นาล້อง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะแจ้งเรื่องใด ๆ อีก ดิฉันขอปิดประชุมสภาเทศบาล ตำบลปากท่า ไว้เพียงแค่นี้ ขอขอบคุณคะ

- ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



พิมพ์รายงานการประชุม ฯ

(นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



บันทึก/ตรวจทานรายงานการประชุมฯ

(นางดวงรัตน์ สิงห์ตา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า

(ลงชื่อ)





ตรวจรายงานการประชุมฯ


(นางสาวปรารถนา นาล້อง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า


คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ชุดกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว  
เห็นว่าถูกต้อง และมีมติให้นำรายงานการประชุม เสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าครั้งถัดไป เพื่อให้ที่ประชุม  
พิจารณารับรองรายงานการประชุม จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ...๒๘.. ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ  
(นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ  
(นายปฐม ตีคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุวิมล สีสะเกต)

รายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้  
ได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุม จากคณะสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในสมัยการประชุมสภาเทศบาล-  
ตำบลปากท่า สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
และเห็นว่าถูกต้องดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง  
(นางสาวปรารธนา นาปล้อง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า  
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า



# แนบท้าย รายงานการประชุม

## เอกสาร ๑



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
เทศบาลตำบลพากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน  
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลพากท่า

อำเภอพากท่า จังหวัดอุดรธานี



## ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลการเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
เทศบาลตำบลปากท่า

๑. นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐม ติคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๓. นายนายหวัน กาคำ	ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านวังขวัญ	กรรมการ
๔. นางสุวิมล สีสะเกต	ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านบุง	กรรมการ
๕. ร.ต.ต.ธนภัทร พรหมทอง	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ สอดแก้ว	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นายพลกฤติ พัตร์पाल	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๘. นางดวงรัตน์ สิงห์ดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๙. นายปี ตะบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ร.ต.อ.สุรพันธ์ เทียรฆนิธิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางกัญติยา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางทิพย์รัตน์ วังสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จะมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการกำหนด “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และเป็นเครื่องมือ ที่ใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า ต่อไป

เทศบาลตำบลปากท่า



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๑-๑
วิธีการติดตามและประเมินผล	๑-๑
ข้อมูลทั่วไป	๒-๓
วิสัยทัศน์	๔-๔
พันธกิจ	๔-๔
ยุทธศาสตร์	๔-๕
การจัดเก็บข้อมูล	๖-๖
แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อปท.	๗-๗
จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน (Number)	๘-๘
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)	๙-๙
การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ (Percentage)	๑๐-๑๐
ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๑-๑๑
ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับจากการประสานแผนพัฒนา (เกินศักยภาพ)	๑๑-๑๑
ปัญหาและขอเสนอแนะในการจัดทำโครงการพัฒนา	๑๒-๑๒
โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓-๑๕
ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้ จำนวน (Number)	๑๖-๑๖
ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม	๑๗-๑๗
ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย (Average Mean)	๑๘-๒๓

## ส่วนที่ ๑

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสนองความต้องการ และปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาปีต่อไป

### วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากร (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการ (input) กับผลผลิต (output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานการติดตามผลเป็นเครื่องมือในช่วงการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผล และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผล หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยต่างๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์ และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

**ประสิทธิภาพ (Efficiency)** เพื่อให้ทราบว่าการทำงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ของโครงการ/แผนงาน

**ประสิทธิผล (Effectiveness)** เพื่อให้ทราบว่าการทำงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

**ผลกระทบ (Impact)** เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยส่วนรวมและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

**ความประหยัด (Economy)** หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดในแผน โดยยังได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลปากท่า

#### ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากท่า ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามทางหลวงหมายเลข ๑๑๗ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ - อำเภอบ้านโคก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ มีระยะทางห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร และมีระยะทางถึงกรุงเทพ ฯ ประมาณ ๖๙๔ กิโลเมตร

#### อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านปากท่า	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโพนคู่	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับลำน้ำปาด	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านสองคอน	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์

#### สภาพภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และพื้นที่

ภูมิประเทศส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ฤดูร้อนค่อนข้างร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๑๐ องศาเซลเซียส มีพื้นที่ทั้งหมด ๐.๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๘๑.๓ ไร่

#### สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยภาพรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ค้าขาย รับราชการ มีสภาพสังคมแบบเครือญาติ สภาพชุมชนไม่หนาแน่น และเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการในอำเภอปากท่า

#### ข้อมูลสภาพทั่วไปในแต่ละประเด็นนโยบาย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เห็นถึงสภาพทั่วไป ตลอดจนศักยภาพของเทศบาลตำบลปากท่าในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษากีฬาและนันทนาการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร

## ข้อมูลประชากร

## จำนวนประชากร / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า มีประชากร จำนวน ๗๑๗ คน แยกเป็นชายจำนวน ๓๗๓ คน หญิง จำนวน ๓๔๔ คน จำนวนครัวเรือน ๔๒๖ ครัวเรือน ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๖๒ คน

จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๙ คน

หมู่	ชื่อบ้าน	ประชากรของตำบล			ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านวังขวัญ	๒๐๔	๒๐๖	๔๑๐	๒๘๖
๒	บ้านบุง	๑๖๙	๑๓๘	๓๐๗	๑๔๐
	รวม	๓๗๓	๓๔๔	๗๑๗	๔๒๖

\*ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า :

“ สร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม งานบริการ และการมีส่วนร่วมสู่คุณภาพชีวิต  
ชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า ”

พันธกิจ :

๑. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษา ให้เป็นคนที่มีความรู้  
คู่คุณธรรม
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา  
สาธารณสุข การบริการ สังคมความเป็นอยู่ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และ  
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากท่า

๑. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
  - ๑.๓ ประสานทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๔ สร้างจิตสำนึกให้ชุมชนร่วมกันพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม
๒. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ
  - ๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
  - ๒.๒ พัฒนาการศึกษาคเด็กและเยาวชนและประชาชนในการเรียนรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี
  - ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
  - ๒.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
  - ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของประชาชนในชุมชน
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๓.๑ ก่อสร้างสาธารณูปการพื้นฐานให้ครบทุกชุมชน
  - ๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนของประชาชน
  - ๓.๓ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
  - ๓.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
  - ๓.๕ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำและทางระบายน้ำทิ้ง

#### ๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ส่งเสริมการปรับปรุงระบบการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ๔.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการกลไกตลาดสู่การจำหน่าย
- ๔.๓ ส่งเสริมและจัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเชิงธรรมชาติ
- ๔.๕ ส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนในชุมชน

#### ๕. การพัฒนาด้านสังคม

- ๕.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
- ๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชนสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่ง  
หาความรู้ของชุมชนอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดิงามให้สืบต่อไป

#### ๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ ปรับปรุงสมรรถนะในการบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว
- ๖.๒ พัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๖.๓ บริหารจัดการระบบราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖.๔ พัฒนาและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๖.๕ บริหารจัดการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ  
ประชาชน

## ส่วนที่ ๓

## การจัดเก็บข้อมูล

๑. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากท่า ในการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖
๒. จัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล โดยการทำแบบสอบถามประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน
๓. จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก/กอง/งาน ของเทศบาลตำบลปากท่า

## การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดเป็น จำนวน (Number)
๒. ตัวชี้วัดเป็น ร้อยละ (Percentage)
๓. ตัวชี้วัดเป็น ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	



หมวดที่ ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ปี พ.ศ. ๒๕๖๘		ปี พ.ศ.๒๕๖๙		ปี พ.ศ.๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑๖๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑๕	๗๑๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๖	๒,๑๘๙,๓๕๐	๙	๗๓๕,๐๐๐	๙	๗๓๕,๐๐๐	๙	๗๓๕,๐๐๐	๙	๗๓๕,๐๐๐	๕๒	๕,๑๖๙,๓๕๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๒,๐๑๐,๕๐๐	๑	๓,๘๔๑,๓๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๙๕๕,๕๐๐	-	-	๖	๗,๘๐๗,๓๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๑๗๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๑	๕๗๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๑,๓๒๒,๐๐๐	๑๖	๑,๙๕๒,๐๐๐	๑๔	๑,๑๒๒,๐๐๐	๑๔	๑,๔๕๒,๐๐๐	๑๔	๑,๑๒๒,๐๐๐	๘๐	๕,๙๕๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๘	๔๒๐,๐๐๐	๗	๓๖๐,๐๐๐	๗	๓๖๐,๐๐๐	๗	๓๖๐,๐๐๐	๗	๓๖๐,๐๐๐	๓๖	๑,๘๖๐,๐๐๐
รวม	๕๕	๖,๒๗๑,๘๕๐	๓๘	๗,๐๙๘,๓๐๐	๓๖	๒,๕๒๗,๐๐๐	๓๗	๓,๗๑๒,๕๐๐	๓๕	๒,๔๒๗,๐๐๐	๒๐๑	๒๑,๙๒๖,๖๕๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติมในแผนฯ ๒๕๖๖		รวมจำนวนโครงการทั้งหมดในปี ๒๕๖๖		จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ		จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๕.๕๕	๐	๐	๓	๕.๕๕	๓	๙.๐๙	๓	๑๘.๗๕	๐	๐	๐	๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๖	๒๙.๖๓	๐	๐	๑๖	๒๙.๐๙	๘	๒๔.๒๔	๓	๑๘.๗๕	๒	๔๐.๐๐	๓	๒๕.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๓.๗๐	๑	๑๐๐	๓	๕.๕๕	๓	๙.๐๙	๐	๑๘.๑๘	๒	๔๐.๐๐	๑	๘.๓๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๕.๕๕	๐	๐	๓	๕.๕๕	๓	๙.๐๙	๑	๖.๒๕	๐	๐	๒	๑๖.๖๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๔๐.๗๔	๐	๐	๒๒	๔๐.๐๐	๙	๒๗.๒๗	๔	๒๕.๐๐	๐	๐	๕	๔๑.๖๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๘	๑๔.๘๑	๐	๐	๘	๑๔.๕๔	๗	๒๑.๒๑	๕	๓๑.๒๕	๑	๒๐.๐๐	๑	๘.๓๓
รวม	๕๔	๑๐๐	๑	๑๐๐	๕๕	๑๐๐	๓๓	๑๐๐	๑๖	๑๐๐	๕	๑๐๐	๑๒	๑๐๐

\* ข้อมูล ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระหว่างปีมีการเพิ่มเติมโครงการ จำนวน ๑ โครงการ รวมจัดทำงบประมาณให้เป็น ๓ โครงการ

## การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตั้งไว้ ปี ๒๕๖๖		เงินสะสม ปี ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๖	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔๐,๐๐๐	๒.๗๑	๐	๐	๔๖,๑๙๐	๒.๓๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑,๔๓๕,๘๘๐	๒๗.๘๐	๐	๐	๑,๐๙๘,๐๖๔	๕๕.๐๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๖๔๖,๕๐๐	๕๑.๒๕	๐	๐	๖๙,๐๐๐	๓.๔๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓๐,๐๐๐	๒.๕๒	๐	๐	๙๙,๙๐๘	๕.๐๑
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๕๑๐,๐๐๐	๙.๘๗	๐	๐	๔๔๐,๐๑๐	๒๒.๐๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๓๐๒,๐๐๐	๕.๘๕	๐	๐	๒๔๐,๖๖๒	๑๒.๐๗
รวม	๕,๑๖๔,๓๘๐	๑๐๐	๐	๐	๑,๙๙๓,๘๓๔	๑๐๐

\* หมายเหตุ ร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

\* ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

## ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-ไม่มีโครงการได้รับเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

\*\*\* ข้อมูล ณ เดือน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

## ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับจากการประสานแผนพัฒนา (เกินศักยภาพ)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว
- ไม่มีโครงการเกินศักยภาพที่ประสานแผนฯ	-	-	-	-	-

\*\*\* ข้อมูล ณ เดือน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

## ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการพัฒนา

๑. ในช่วงต้นปีงบประมาณเทศบาลตำบลพากทำยังไม่ได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลครบถ้วนเพียงพอสำหรับโครงการที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงาน และเทศบาลตำบลพากทำจำเป็นต้องกันเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายประจำไว้ก่อน จึงทำให้โครงการที่ต้องใช้งบประมาณมาก เช่น โครงการก่อสร้างต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันช่วงต้นปีงบประมาณ
๒. เทศบาลตำบลพากทำ มีรายได้ที่จัดเก็บเองน้อยและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้เข้ามาน้อยไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการต่างๆ ครอบคลุมทุกโครงการตามที่ประชาชนในชุมชนมีความต้องการให้ดำเนินงานได้
๓. การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลพากทำ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครอบคลุมทุกช่วงวัย ซึ่งส่วนใหญ่ประชาชนเป็นกลุ่มผู้สูงวัยที่เข้าร่วมโครงการ กลุ่มเด็กและเยาวชน มีจำนวนน้อย

## ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการพัฒนา

๑. การเสนอโครงการของแต่ละ สำนัก/กอง/ เพื่อนำบรรจุในแผนพัฒนา และจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการ เมื่อได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และอนุมัติงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต่อไป
๒. โครงการก่อสร้างควรเร่งดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หรือเมื่อมีรายได้เข้ามาเพียงพอแล้วควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ทันเบิกจ่ายในปีงบประมาณ และเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีที่กำหนดไว้
๓. โครงการก่อสร้างที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรมีการพิจารณานำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีไว้ด้วย เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าวหน้าของ โครงการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>				
๑.โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว ๖๐%
๒.โครงการหน้าบ้านน่ามอง	๒๐,๐๐๐	๑๖,๒๕๐	๓,๗๕๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๓.โครงการจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๔๐	๖๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
<b>๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ</b>				
๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๘๗	๒๑๓	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปากท่า (ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๕,๘๐๐,ค่าจัดการเรียนการสอน ๕๒,๐๒๐ , ค่าจัดการศึกษา ๒๕,๐๖๐)	๒๘๒,๘๘๐	๒๕๓,๔๖๔	๒๙,๔๑๖	ดำเนินการ ๑๐๐%
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	ไม่ดำเนินการ
๔. โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู ๒๕๐๓)	๗๒๘,๐๐๐	๕๑๙,๒๗๓	๒๐๘,๗๒๗	ดำเนินการ ๑๐๐%
๕. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๒๒๐	๓,๗๘๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๖. โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า - เทาแดง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๓๒๐	๖๘๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๗. เงินอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	ไม่ดำเนินการ
๘. โครงการส่งทีมนักกีฬาหรือกรีฑาร่วมแข่งขัน	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	ไม่ดำเนินการ
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนชิตวารี ๖	๗๐,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการก่อสร้างลำเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุง	๘๘๖,๐๐๐	๐	๘๘๖,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๒๐%
๓.โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี (ช่วงที่ ๑)	๑,๖๙๐,๕๐๐	๐	๑,๖๙๐,๕๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๒๐%

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>				
๑.โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๘	๙๒	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	ไม่ดำเนินการ
๓.เงินอุดหนุนโครงการจัดงานของดีอำเภอปากท่า	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม</b>				
๑.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๔๘๔	๔,๕๑๖	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์	๑๐,๐๐๐	๙,๕๐๐	๕๐๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๓.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๔๘	๓๕๒	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๔.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๗๐	๑๓๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๕.โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโววันออกพรรษา	๒๐๐,๐๐๐	๑๔๔,๖๑๘	๕๕,๓๘๒	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๖.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	๓๙,๖๔๐	๓๖๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๗.โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๘.โครงการจัดงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	๒,๒๕๐	๗,๗๕๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๙.อุดหนุนโครงการงานพระยาพิชัยดาบหัก และงานกาชาดจังหวัด อุตรดิตถ์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
<b>๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมืองและการบริหาร</b>				
๑.โครงการจัดงานวันเทศบาล	๒๐,๐๐๐	๐ ไม่ใช้เงิน	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๐	๓๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๓.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมา ณเหลือ จ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
๔.โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๕.โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗๐,๐๐๐	๑๕๐,๙๐๒	๑๙,๐๙๘	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๖.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๗.โครงการซ่อมแซมช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕๐,๐๐๐	๓๐,๑๙๐	๑๙,๘๑๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
รวม ๓๓ โครงการ (ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๒๗ โครงการ ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ)	๕,๑๖๔,๓๘๐	๑,๙๙๓,๘๓๔	๓,๑๗๐,๕๔๖	



## หมวดที่ ๓ การประเมินตามแผนยุทธศาสตร์และวัดความพึงพอใจ

## แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้

จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๒๕๖๖	จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้และมีการเบิกจ่าย ณ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖
๑. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๖	๘	๕
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๓	๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๓	๒
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๙	๙
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๘	๗	๗
รวม	๕๕	๓๓	๒๗

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ (Percentage)

## ๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก (ร้อยละ)	พอใจ (ร้อยละ)	ไม่พอใจ (ร้อยละ)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๘.๒๘	๗๐.๗๑	๑.๐๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๖.๒๖	๗๑.๗๒	๒.๐๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๗.๒๗	๖๗.๖๖	๕.๐๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๔.๒๔	๗๑.๗๒	๔.๐๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๑.๒๑	๖๙.๗๐	๙.๐๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐.๒๐	๗๗.๗๘	๒.๐๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๘.๒๘	๖๘.๖๘	๓.๐๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๑.๓๑	๖๖.๖๗	๒.๐๒
ภาพรวม	๒๕.๘๘	๗๐.๘๒	๓.๓๐

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนน ความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๖
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๑
ภาพรวม	๗.๖๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
บริเวณถนนและพื้นที่สาธารณะได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๖๐	๘๐	+ ๒๐
ชุมชนมีความพึงพอใจโครงการหน้าบ้านนำมองอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ชุมชนมีการจัดการขยะได้ถูกต้อง ทำให้ขยะลดลง ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๑๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๑๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
ภาพรวม	๗.๑๕

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด + / -
จำนวนเด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๙๐	+๑๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศพด. (ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าจัดการศึกษา) ครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+๒๐
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๐	ไม่ ดำเนินการ	๐
เด็กโรงเรียนอนุบาลพากท่าได้รับอาหารที่มีประโยชน์ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	+๒๐
ชุมชนและท้องถิ่นร่วมกันแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาห้ำหั่น ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาเบญจสัมพันธ์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๐	ไม่ ดำเนินการ	๐
ประชาชนได้ร่วมแข่งขันกีฬากรีฑากับหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๐	ไม่ ดำเนินการ	๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๖๕
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๕
ภาพรวม	๗.๖๖

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด
ถนนชิตวารี ๖ มีรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ แห่ง	แห่ง	๐	๑	+๑
ชุมชนบ้านบุงมีลำเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ แห่ง	แห่ง	๐	ยังไม่แล้ว เสร็จ	๐
มีถนนชิตวารี (ช่วงที่ ๑) มีไหล่ทางถนนคสล. จำนวน ๑ แห่ง	แห่ง	๐	ยังไม่แล้ว เสร็จ	๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๖
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๔๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๓๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
ภาพรวม	๗.๔๗

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ประชาชนในชุมชนได้เข้าร่วมการฝึกอาชีพ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนในชุมชนได้เข้าร่วมโครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๐	ไม่ ดำเนินการ	๐
ประชาชนได้ร่วมจัดงานของดีอำเภอปากท่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+๑๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านสังคม

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
ภาพรวม	๗.๖๙

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ประชาชนได้ร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
มีการณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ ในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
มีการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
ประชาชนได้ร่วมประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโว ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมรักษาประเพณีวันลอยกระทง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนในเทศบาลได้ร่วมส่งเสริมการจัดงานกาชาด ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านสังคม

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
ภาพรวม	๗.๖๙

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
ประชาชนได้ร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
มีการณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ ในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
มีการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
ประชาชนได้ร่วมประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโว ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมรักษาประเพณีวันลอยกระทง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนในเทศบาลได้ร่วมส่งเสริมการจัดงานกาชาด ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐



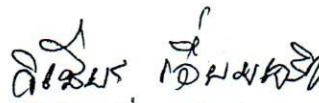
## ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

## ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๕๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๓๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
ภาพรวม	๗.๔๙

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของเทศบาลในการจัดงานวันเทศบาล ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้รับความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชน/กรรมการ/จนท.ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับความรู้เรื่องการจัดทำแผนฯ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
มีการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
ประชาชนมีความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐

  
(นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
พัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า

# แนบท้าย รายงานการประชุม

## เอกสาร ๒



รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย  
ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลพากท่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดย  
นายวิทยา รักสัจจา  
นายกเทศมนตรีตำบลพากท่า  
ธันวาคม ๒๕๖๖

# รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ

ตามที่กระผม นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม ๘ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านการศึกษา นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ นโยบายด้านการสาธารณสุข นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการและนโยบายด้านการบริหาร ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

โดยได้แปลงไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นรวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกโครงการและกิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ซึ่งกระผมมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ กระผมและคณะผู้บริหารได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง โดยการแก้ไขปัญหาจะมุ่งเน้นที่คนส่วนใหญ่ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุด สำหรับโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการริเริ่มใหม่ที่จะทำให้ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับประโยชน์ จะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

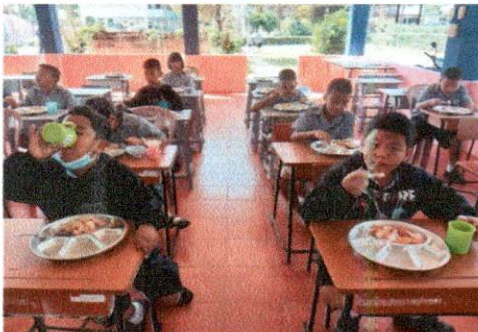
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรroc ๕ ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

กระผมจึงขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลปากท่าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการศึกษา จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจแก่เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ยึดจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้การศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนามาตรฐานการศึกษา มีการประกันคุณภาพการศึกษา จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โรงเรียนผู้สูงอายุให้คนในชุมชนได้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายด้านการศึกษา มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า (ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๕,๘๐๐, ค่าจัดการเรียนการสอน ๕๒,๐๒๐, ค่าจัดการศึกษา ๒๕,๐๖๐)	๒๘๒,๘๘๐	
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่าและโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู ๒๕๐๓)	๓๔๒,๘๐๐	
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า	๕,๐๐๐	
๕	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู ๒๕๐๓)	๗๒๘,๐๐๐	



๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ พัฒนาให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนของทุกภาคส่วนอย่างลงตัว ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ การฝึกอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมรายได้ให้กับครอบครัว สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ ช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยแก่ผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริมการมีงานทำอย่างทั่วถึง ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพ การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สนับสนุนหน่วย อปพร.หน่วยกู้ชีพ OTOS เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาชน ๔๒๖ ครัวเรือนมีไฟฟ้าและน้ำประปาใช้อย่างเพียงพอ

นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	
๓	อุดหนุนโครงการจัดงานของดีอำเภอปากท่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานประเพณีมะขามหวานและของดีอำเภอปากท่า)	๗๐,๐๐๐	
๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	
๕	เงินอุดหนุนโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาด จ.อุตรดิตถ์	๖๐,๐๐๐	





๔. นโยบายด้านการสาธารณสุข จัดให้มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีกิจกรรมด้านสุขภาพ การออกกำลังกายมากขึ้น เสริมสร้างสุขภาพเด็กเล็กตั้งแต่มารดาเริ่มตั้งครรภ์ ส่งเสริมการเลี้ยงทารกด้วยนมแม่ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ เช่น การปรับปรุงสวนสุขภาพ การป้องกันโรคติดต่อ สนับสนุนกิจกรรมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ Local Quarantine ระดับอำเภอ เปิดศูนย์ Local Quarantine เทศบาลตำบลปากท่า ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศูนย์ Local Quarantine ได้รับความรู้การป้องกันเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จัดให้มีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างพอเพียง มีมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

นโยบายด้านการสาธารณสุข มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณ ไว้ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	

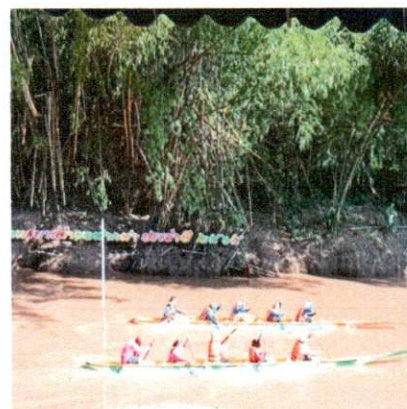
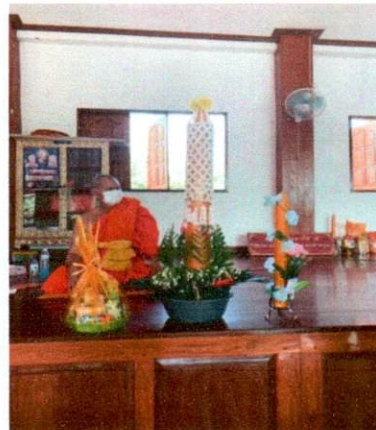




๕. นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมและรักษาประเพณีอันดีงามที่มีมาแต่ดั้งเดิม ส่งเสริมให้เด็กเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นการสืบทอดและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโว วันออกพรรษา	๒๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	
๔	โครงการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา (วันเข้าพรรษา)	๑๐,๐๐๐	



๖. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี ๖ ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี ๖ การก่อสร้างลำเหมืองไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุง ให้ความสำคัญและปรับปรุงรางระบายน้ำให้น้ำไหลสะดวกยิ่งขึ้นและเป็นการป้องกันน้ำท่วมขังในท่อระบายน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพเพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย โดยเทศบาลจัดหาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งมาไว้บริการประชาชน

นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวม  
ทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี ๖ (ช่วงที่ ๑)	๑,๖๙๐,๕๐๐	อยู่ระหว่างผูกพัน
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชิตวารี ๖	๗๐,๐๐๐	-
๓	โครงการก่อสร้างลำเหมืองไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุง	๘๘๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างผูกพัน



(ถนนชิตวารี ๖ (ช่วงที่๑))



(ก่อสร้างลำเหมืองไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุง)

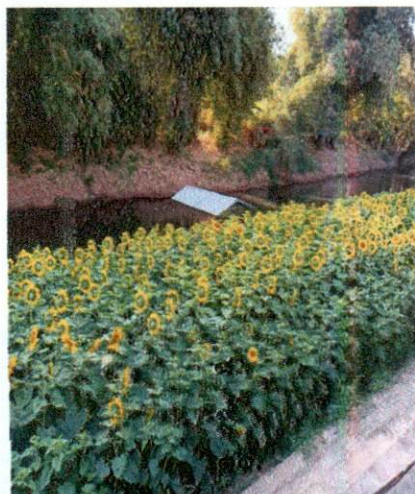
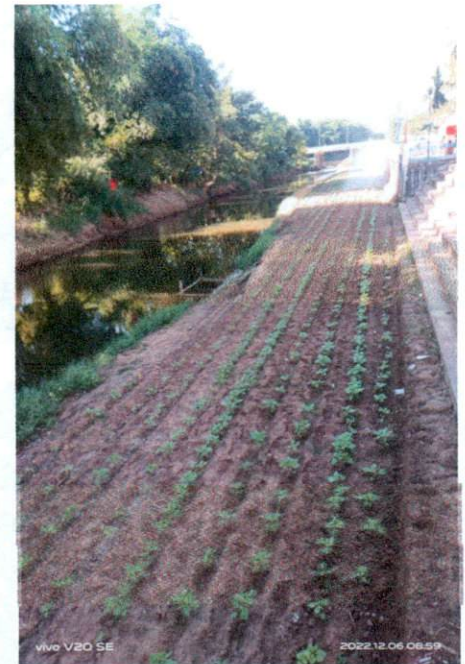


(รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนชิตวารี ๖)

๗. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาล ส่งเสริมให้ประชาชน จัดสภาพแวดล้อมบริเวณรอบๆบ้าน เช่นจัดโครงการหน้าบ้านนำมอง การจัดการขยะแบบครบวงจร จัดที่ รองรับขยะอย่างถูกสุขลักษณะ จัดระบบการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมให้ประชาชนนำสิ่งของเหลือใช้ กลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ วัย มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม และได้จัดให้สวน สุขภาพ สวนสาธารณะของเทศบาล เป็นสวนเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรม ราชาภิเษก

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณ ไว้ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการหน้าบ้านนำมอง	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการกำจัดขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม	๒๐,๐๐๐	



๘. นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ มีการส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย มีทักษะด้านการเล่นกีฬา เช่น ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับ ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ร่วมการแข่งขันกีฬาประจำอำเภอทุกปี เช่น กีฬา ๕ เหล่า เทาแดง กีฬาเบญจสัมพันธ์ กีฬาต้านยาเสพติด

นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการมีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการ  
รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ใน ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทาแดง	๒๐๐,๐๐๐	
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	
๔	โครงการส่งทีมนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน	๖๐,๐๐๐	



๙. นโยบายด้านการบริหาร การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีการศึกษา อบรม เรียนรู้ เพื่อนำความรู้ เหล่านั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการ อบรมจิตอาสาป้องกันภัย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการและให้มีความรอบรู้เท่าทันสภาพเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถ จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลไป ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

นโยบายด้านการบริหาร มีโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งงบประมาณไว้ ในปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	โครงการการจัดงานวันเทศบาล	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๐,๐๐๐	
๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒,๐๐๐	
๖	โครงการซ่อมแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕๐,๐๐๐	



