



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล.....
ที่.....อต.๕๓๓๑๑/.....วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง ..รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
.....ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ตามที่ สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จากความสำคัญของประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้นำผลการประเมินไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

เทศบาลตำบลปากท่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกวรรณ ชาลี)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นของหัวหน้า...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สีไปรตทาม



(นางดวงรัตน์ สิงห์ตา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

สีไปรตทาม



(นางดวงใจ เหมือนห้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า



(นายวิทยา รักสังจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลปากท่า พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๖๗ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา -๕.๑๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลปากท่า จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) การควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๙
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๓
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๗
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๓.๐๓
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๖

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่(i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับปฏิบัติและการให้บริการ พบว่า EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่งเทศบาลตำบลปากท่าควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลปากท่าควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๙
EIT	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๗๐.๑๓
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๙
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๖๘.๐๓
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลตำบลปากท่ายังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๔.๗๔
EIT	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๓.๙๗

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เฉลี่ย ๙๘.๒๕ คะแนน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ๙๓.๙๗ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน หน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๙
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๓
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๗

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๖๙.๐๓
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๖

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็น การสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ ต่างกัน พบว่า EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบาง รายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลปากท่าควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจมากยิ่งขึ้นก่อนเข้ารับ บริการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๒๙
EIT	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๗๐.๑๓
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๑๙
OIT	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการ ให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติหน้าที่ (i๑) พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ควรรักษา ระดับไว้ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) ให้ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๕๘.๖๖
OIT	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติการปรับปรุงระบบการทำงาน (๑๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าเทศบาลตำบลปากท่า ได้ดำเนินการประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และปัญหาความต้องการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยจัดประชาคมทุกปี และหน่วยงานได้นำไปเผยแพร่ ลงใน Website ของเทศบาลตำบลปากท่า และผลการประเมินที่มาจากประชาชน (๑๑๔) เทศบาลตำบลปากท่า ควรทำความเข้าใจว่าประเด็นใดคือการมีส่วนร่วม เช่น การไปประชาคมคือการมีส่วนร่วม ควรทำความเข้าใจอธิบายกับประชาชนในการตอบประเด็นคำถามและเพิ่มช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการทำงานและร่วมตัดสินใจให้มีหลากหลายช่องทางและหลากหลายโอกาสมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๑.๙๔
OIT	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด (๑๑๓) พบว่าประชาชนยังไม่ทราบถึงการให้บริการ E-Service เท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ไม่มีความรู้ และความชำนาญด้านเทคโนโลยี ลูกหลานไปทำงานต่างพื้นที่ และประชาชนส่วนมากสะดวกที่จะเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง จุดบริการ เทศบาลตำบลปากท่า ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชน พร้อมทั้งอธิบายวิธีการใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ง่ายต่อผู้ที่ไม่เคยใช้งานระบบ E-Service หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่เสียเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	๑๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๙
	๑๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๖
	๑๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๗๘.๑๙
	๑๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๔
	๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๖.๓๑
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
OIT	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓, ๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๑๐) พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากท่าให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน, พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย, พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลตำบลปากท่ายังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปากท่าบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเทศบาลตำบลปากท่ายังขาดความชัดเจน ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๔
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๖
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๔๗
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๓
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๓
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๘

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการตรวจสอบการรับรู้แนวปฏิบัติ (i๑๙) อยู่ในระดับการรับรู้พอใช้ ส่งผลให้การรับรู้ข้อ i๒๐ - i๒๔ อยู่ในระดับการรับรู้ดี เทศบาลตำบลปากท่าได้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ทราบและมีความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง เทศบาลตำบลปากท่า ได้มีการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง พร้อมกำกับให้นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

ผลการประเมินข้อ i๒๒ - i๒๓ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลปากท่า มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๘
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๔๙.๑๘
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙ – ๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๗) พบว่ามีบุคลากรบางรายในเทศบาลตำบลปากท่าไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลตำบลปากท่าหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปากท่า หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปากท่าได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และพบว่าบุคลากรบางรายในเทศบาลตำบลปากท่าไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรจัดให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปากท่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖
	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๗
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๓

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า (i๙) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ พบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้างมาก จึงส่งผลให้การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณดีตามไปด้วย และการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ i๑๐ – i๑๒ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเช่นกัน ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่า และไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง มีการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เป็นการดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีบุคลากรในเทศบาลตำบลปากท่าบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปากท่ามีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๙
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๓
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๙
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐
	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
OIT	๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๔) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าคุณบริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด การรับรู้อยู่ในระดับดี ผู้บริหารมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากตามไปด้วย มีการคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นธรรมในระดับสมควรรักษามาตรฐานไว้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๖
OIT	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙-๐๔๑) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) พบว่า ค่าคะแนนการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระดับพอใช้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลปากท่า ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมขององค์กรได้อย่างครบถ้วน (๐๓๙) ซึ่งเนื้อหาสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางทุกข้อ เทศบาลตำบลปากท่า มีการส่งเสริมและขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลปากท่า สร้างการรับรู้ จัดกิจกรรมและจัดอบรมให้ความรู้ สอดแทรกสาระเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับมากที่สุดและรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๑
OIT	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) พบว่าผู้บริหารเทศบาลตำบลปากท่า ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนารมณ์ มีการสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตามข้อ i๒๕ พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดการรับรู้อย่างทั่วถึง จึงต้องสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้น โดยการมอบนโยบายเรื่องต่าง ๆ เช่น มาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการประชุมภายในหน่วยงานทุกครั้ง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๙
EIT	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๓
OIT	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็นดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) เทศบาลตำบลปากท่า มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากท่า
 - ๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดง ความคิดเห็น ในการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น
 - ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลปากท่าได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด
 - ๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบาย ในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุมประจำเดือน

๑.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามา
ตรวจสอบได้

๑.๘ มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่า เจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้ รถยนต์ของ
เทศบาล มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๑.๙ มาตรการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศ
นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

๑.๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประกาศ
เผยแพร่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

จากการประเมินพบว่า เทศบาลตำบลปากท่า มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่สามารถ ป้องกันการ
ทุจริตได้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและแต่บุคคลภายนอกยังไม่มีความเข้าใจหรือไม่มีการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน
การทุจริตของเทศบาลตำบลปากท่า ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่าควรประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวให้
บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการ
ดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๐
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๙
EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) เทศบาลตำบลปากท่า มี
แนวทางปฏิบัติ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติ ที่สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจกับประชาชนเพิ่มมากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙
OIT	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) เทศบาลตำบลปากท่า มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ระดับดี มีการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปากท่า (๐๔๒ - ๐๔๓) ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากท่า และการดำเนินการตามมาตรฐานการดังกล่าว ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ควรติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีต่อไป

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปากท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดประชุมให้ความรู้เรื่อง NO Gift Policy ๓. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ม.ค.๖๗ - ต.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอ แนวทางการพัฒนา งานของเทศบาลตำบลปากท่า ในโอกาสต่าง ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๗ - ต.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. สร้างการรับรู้ กระบวนการและ ขั้นตอน การให้บริการ ระบบ E-Service	๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบล ปากท่า ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,Facebook,ไลน์กลุ่ม,หอ กระจายข่าวของหมู่บ้าน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๗ - ต.ค. ๖๗	๑. รายงานผลการ ดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. รายงานสถิติผู้มา ใช้บริการระบบ E-Service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. สร้างการรับรู้ ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลตำบล ปากท่า ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนได้รับรู้ อย่างทั่วถึง ผ่านช่าง ทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ไลน์กลุ่ม , หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.๖๗ - ต.ค. ๖๗	๑.สังเกต สอบถาม จากเจ้าหน้าที่และ ประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
	๒. มีการเปิดเผยและจัดหาข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอได้โดยสะดวก			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในกาขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกฎหมาย ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ	ม.ค.๖๗ – ต.ค. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. ตรวจสอบการขอยืม หรือ ขอ ใช้ ทรัพย์สินนั้น ๆ ว่า เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มา ของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติ ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบฯ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่าย พัสดุ หรือ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ฯ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑. ตรวจสอบการใช้งบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ว่ามีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานหรือไม่ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
<p>กำหนดแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. มีการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. มีการบริหารค่าตอบแทน ๔. มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกส่วนราชการร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมกับงาน ๓. มีการจ่ายค่าตอบแทน อัตราตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรักษาให้บุคลากรมีความพอใจในงาน ๔. มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่พนักงานเพื่อทำให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน ๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
<p>กำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน ๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
<p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความคิดเห็นในการประชุม ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๔. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบายในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุม ประจำเดือน</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติตามข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p> <p>๘. มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ของ</p>	<p>๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามประเมินผล
<p>เทศบาลมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด ๙. มาตรการงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>				

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลปากท่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บางส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง ทำให้ไม่สนใจ ที่จะรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร

๒. ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่เทศบาลตำบลปากท่าเป็นผู้สูงอายุลูกหลานไปทำงานอยู่นอกพื้นที่ ทำให้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ภาคผนวก

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะและในรายงานผลการประเมินรายหน่วยงาน ประจำปีจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic (ส่วนที่ 1)	คะแนน EitSurvey (ส่วนที่ 2)	ผลคะแนน EIT	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน	การให้ข้อเสนอแนะ
1	จังหวัดอุดรธานี		83.57	86.37	76.01	81.19	100.00	89.43	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	เทศบาลตำบลกึ่งตะเภา	เมืองอุดรธานี	85.16	80.23	73.08	76.66	100.00	88.54	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	เทศบาลตำบลวังสาม	เมืองอุดรธานี	97.73	91.42	74.89	83.16	100.00	94.27	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	เทศบาลตำบลจรมิ	ท่าปลา	97.55	96.20	75.48	85.84	96.25	93.52	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	เทศบาลตำบลตรอน	ตรอน	83.40	78.55	85.01	81.78	100.00	89.55	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	เทศบาลตำบลทองแสนขัน	ทองแสนขัน	95.21	85.62	65.22	75.42	95.00	89.19	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	เทศบาลตำบลท่าปลา	ท่าปลา	93.91	96.98	69.05	83.02	100.00	93.08	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	เทศบาลตำบลท่าสัก	พิชัย	93.00	94.42	81.24	87.83	90.00	90.25	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	เทศบาลตำบลท่าเสา	เมืองอุดรธานี	76.44	71.19	69.29	70.24	95.00	82.00	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
10	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง	ลับแล	93.62	88.85	71.93	80.39	97.50	91.20	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
11	เทศบาลตำบลน้ำป่า	น้ำป่า	88.70	88.08	73.95	81.02	98.75	90.41	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
12	เทศบาลตำบลน้ำริด	เมืองอุดรธานี	78.76	79.21	73.30	76.26	100.00	86.50	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
13	เทศบาลตำบลในเมือง	พิชัย	99.10	96.58	86.13	91.36	100.00	97.14	ผ่านดี	ดำเนินการแล้วเสร็จ
14	เทศบาลตำบลบ้านเกาะ	เมืองอุดรธานี	91.11	81.87	60.80	71.34	95.00	86.73	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
15	เทศบาลตำบลบ้านแก่ง	ตรอน	82.34	82.32	69.35	75.84	90.25	83.55	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
16	เทศบาลตำบลบ้านโคก	บ้านโคก	99.17	93.05	73.72	83.39	100.00	94.77	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
17	เทศบาลตำบลบ้านดำนานาขาม	เมืองอุดรธานี	93.45	97.90	80.17	89.04	93.75	92.25	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
18	เทศบาลตำบลป่าเข้	เมืองอุดรธานี	80.29	80.26	75.95	78.11	91.88	84.27	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
19	เทศบาลตำบลผาจุ	เมืองอุดรธานี	82.74	83.94	69.43	76.69	88.75	83.33	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
20	เทศบาลตำบลพระเสด็จ	ลับแล	99.94	97.45	71.44	84.45	95.00	93.32	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
21	เทศบาลตำบลฟากท่า	ฟากท่า	78.96	70.11	76.46	73.29	95.00	83.67	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
22	เทศบาลตำบลร่วมจิต	ท่าปลา	85.28	80.26	74.14	77.20	95.00	86.74	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
23	เทศบาลตำบลวังกะพี้	เมืองอุดรธานี	95.61	73.16	69.70	71.43	90.00	86.11	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
24	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	ลับแล	99.78	96.42	85.25	90.84	100.00	97.18	ผ่านดี	ดำเนินการแล้วเสร็จ
25	เทศบาลตำบลหัวดง	ลับแล	82.50	84.12	68.65	76.39	100.00	87.67	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
26	เทศบาลตำบลหาดกรวด	เมืองอุดรธานี	90.63	90.55	70.10	80.33	100.00	91.29	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
27	เทศบาลเมืองอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	85.40	89.93	76.63	83.28	95.00	88.60	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
28	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	98.75	96.04	78.86	87.45	100.00	95.86	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic (ส่วนที่ 1)	คะแนน EitSurvey (ส่วนที่ 2)	ผลคะแนน EIT	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผล การประเมิน	การให้ข้อเสนอแนะ
29	องค์การบริหารส่วนตำบลช่อสูง	ตรอน	97.47	80.17	72.70	76.44	96.25	90.67	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
30	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง	เมืองอุดรดิตต์	90.73	91.72	71.98	81.85	87.50	86.77	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
31	องค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม	พิชัย	95.61	96.67	74.17	85.42	100.00	94.31	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
32	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ	ลับแล	96.11	91.62	75.97	83.80	100.00	93.97	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
33	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน	ลับแล	86.72	81.36	65.94	73.65	89.00	83.71	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
34	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	น้ำปาด	90.48	95.28	70.28	82.78	100.00	91.98	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
35	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำดอกลอง	เมืองอุดรดิตต์	88.43	86.24	80.53	83.39	97.50	90.54	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
36	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าปลา	ท่าปลา	92.25	89.95	71.02	80.49	92.50	88.82	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
37	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่	น้ำปาด	86.68	81.34	72.67	77.01	100.00	89.11	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
38	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง	พิชัย	99.98	96.44	71.98	84.21	100.00	95.26	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
39	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	พิชัย	99.41	95.90	57.25	76.58	100.00	92.80	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
40	องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	บ้านโคก	99.37	98.11	75.07	86.59	92.50	92.79	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
41	องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา	ท่าปลา	96.30	92.71	71.08	81.90	71.25	81.96	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
42	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบกก	ลับแล	86.60	87.94	72.11	80.03	100.00	89.99	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
43	องค์การบริหารส่วนตำบลนายาว	พิชัย	100.00	94.44	63.51	78.98	100.00	93.69	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
44	องค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน	พิชัย	93.71	92.39	68.58	80.49	94.00	89.86	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
45	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้	น้ำปาด	97.25	96.39	76.21	86.30	100.00	95.07	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
46	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่	น้ำปาด	93.26	94.94	67.59	81.27	95.00	90.36	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
47	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี	ทองแสนขัน	98.32	95.43	74.41	84.92	100.00	94.97	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
48	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมัน	ท่าปลา	91.51	79.76	71.18	75.47	96.50	88.69	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
49	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	ตรอน	86.11	76.29	61.11	68.70	91.88	83.20	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
50	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	พิชัย	89.44	96.13	69.98	83.06	100.00	91.75	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
51	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	ทองแสนขัน	86.86	81.27	76.43	78.85	95.00	87.71	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
52	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ย	บ้านโคก	86.92	87.25	75.31	81.28	97.50	89.46	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
53	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	ตรอน	76.08	88.06	66.00	77.03	98.75	85.43	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
54	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก	พิชัย	98.60	95.31	75.29	85.30	100.00	95.17	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
55	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน	เมืองอุดรดิตต์	85.71	81.11	68.47	74.79	96.50	86.75	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
56	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม	เมืองอุดรดิตต์	86.53	94.98	80.59	87.79	91.25	88.79	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
57	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา	พิชัย	95.84	88.55	74.57	81.56	97.50	92.22	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
58	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย	น้ำปาด	98.90	97.31	65.75	81.53	100.00	94.13	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
59	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว	พากทำ	99.04	95.81	69.29	82.55	83.75	87.98	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic (ส่วนที่ 1)	คะแนน EitSurvey (ส่วนที่ 2)	ผลคะแนน EIT	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน	การให้ข้อเสนอแนะ
60	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ	พิชัย	99.69	96.88	62.03	79.46	100.00	93.74	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
61	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคายน	ทองแสนขัน	99.60	97.43	71.96	84.70	100.00	95.29	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
62	องค์การบริหารส่วนตำบลฝักขวง	ทองแสนขัน	95.78	82.63	73.09	77.86	100.00	92.09	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
63	องค์การบริหารส่วนตำบลผาเลือด	ท่าปลา	98.40	96.56	71.56	84.06	97.50	93.74	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
64	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	ลับแล	98.22	88.08	70.60	79.34	85.00	87.27	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
65	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง	ลับแล	94.81	91.71	60.73	76.22	100.00	91.31	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
66	องค์การบริหารส่วนตำบลพญาแมน	พิชัย	99.94	98.82	71.27	85.05	100.00	95.50	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
67	องค์การบริหารส่วนตำบลพากท่า	พากท่า	98.31	94.64	66.97	80.81	100.00	93.73	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
68	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	90.58	94.47	72.36	83.42	95.63	90.45	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
69	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พูล	ลับแล	73.09	80.66	63.63	72.15	98.75	83.07	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
70	องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	ท่าปลา	85.47	84.87	74.76	79.82	100.00	89.59	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
71	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย	พิชัย	99.74	93.24	65.92	79.58	90.00	89.80	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
72	องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน	เมืองอุตรดิตถ์	99.78	88.66	73.75	81.21	87.50	89.3	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
73	องค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง	ตรอน	99.49	96.78	69.02	82.90	99	94.32	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
74	องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน	พากท่า	89.79	88.25	81.74	85.00	98.75	91.94	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
75	องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง	พากท่า	89	86.7	70.96	78.83	87.5	85.35	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
76	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	น้ำปาด	86.88	82.62	67.33	74.98	97.5	87.56	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
77	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	เมืองอุตรดิตถ์	78.59	77.24	72.23	74.74	90	82	ต้องปรับปรุง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
78	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น	น้ำปาด	98.18	92.61	69.49	81.05	95	91.77	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
79	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดจิว	เมืองอุตรดิตถ์	82.9	95.47	59.15	77.31	95	86.06	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
80	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดล้า	ท่าปลา	99.87	96.8	71.62	84.21	97.5	94.22	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
81	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว	ตรอน	97.7	95.94	67.26	81.60	97.5	92.79	ผ่าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
คะแนนเฉลี่ย			91.83	89.30	71.72	80.51		คะแนนเฉลี่ย	90.11	ปี 2565
คะแนนถ่วงน้ำหนัก			27.55	13.39	10.76	24.15		จำนวนหน่วยงานที่คะแนนเกิน 85	71	คะแนนเฉลี่ย 83.81
								คิดเป็น	87.65	จำนวนหน่วยงานที่คะแนนเกิน 85 = 43 คิดเป็น 53.09

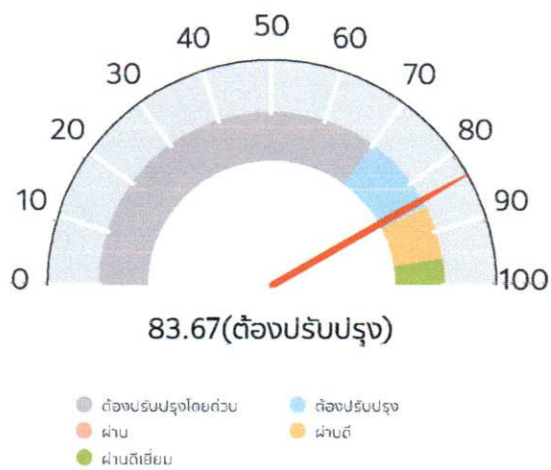


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

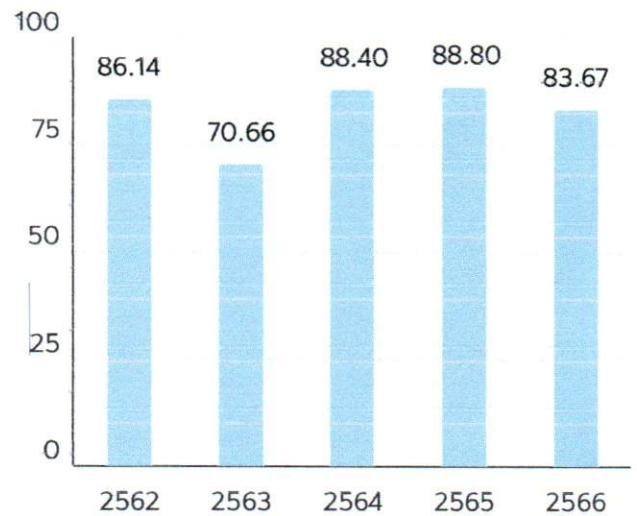
เทศบาลตำบลพากท่า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,886 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

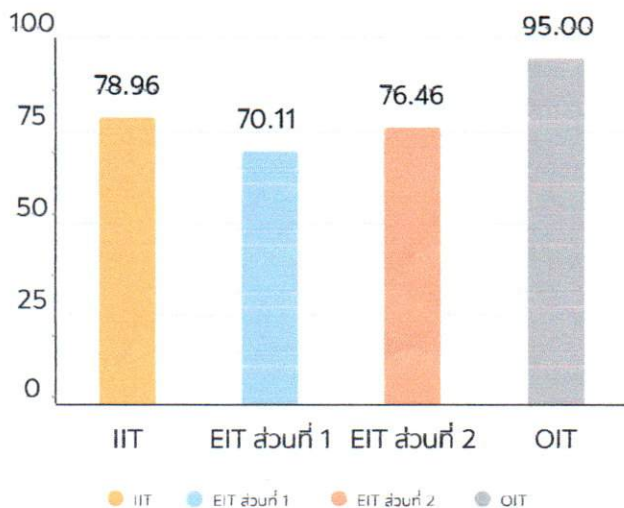
ผลการประเมินในภาพรวม



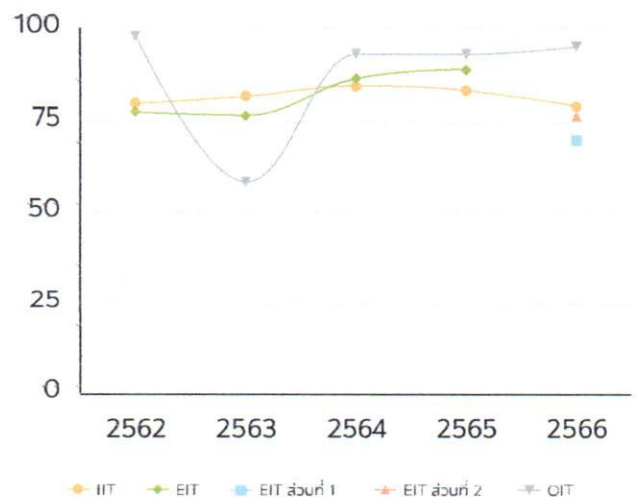
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



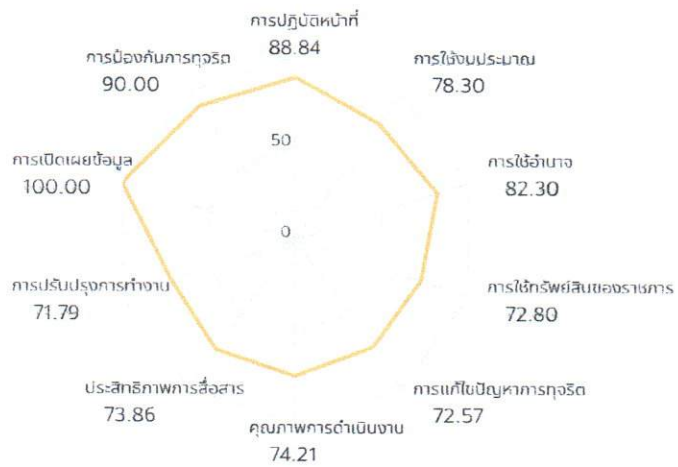
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	88.84
2	การใช้งบประมาณ	78.30
3	การใช้อำนาจ	82.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	74.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	71.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **78.29**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	65.79%	34.21%	78.29

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด **79.13**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	57.89%	39.47%	79.13

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด **80.87**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	52.63%	44.74%	80.87

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ **100.00**

หัวข้อการประเมิน	ไป	ไม่ไป	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ **100.00**

หัวข้อการประเมิน	ไป	ไม่ไป	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ **94.74**

หัวข้อการประเมิน	ไป	ไม่ไป	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	94.74%	5.26%	94.74

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **61.58**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.63%	18.42%	71.05%	7.89%	61.58

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด **49.18**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	10.53%	34.21%	52.63%	2.63%	49.18

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด **72.16**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มาก น้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	73.68%	21.05%	72.16

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด **93.87**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	86.84%	7.89%	5.26%	0.00%	93.87

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด **97.37**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.74%	2.63%	2.63%	0.00%	97.37

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด **95.63**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	89.47%	7.89%	2.63%	0.00%	95.63

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **71.29**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	76.32%	18.42%	71.29

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **72.16**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	73.68%	21.05%	72.16

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
 มากน้อยเพียงใด 73.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	71.05%	23.68%	73.03

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 87.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	68.42%	26.32%	5.26%	0.00%	87.79

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 96.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.11%	5.26%	2.63%	0.00%	96.50

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ
 พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 93.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.21%	10.53%	5.26%	0.00%	93.00

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 66.84

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	15.79%	68.42%	15.79%	66.84

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 67.76

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	2.63%	7.89%	73.68%	15.79%	67.76

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 62.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	10.53%	7.89%	65.79%	15.79%	62.47

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **85.13**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.79%	23.68%	10.53%	0.00%	85.13

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **93.03**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	81.58%	15.79%	2.63%	0.00%	93.03

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **61.58**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	10.53%	10.53%	63.16%	15.79%	61.58

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด **75.61**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.89%	57.89%	34.21%	75.61

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด **73.89**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	68.42%	26.32%	73.89

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด **67.76**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.53%	76.32%	13.16%	67.76

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด **74.79**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	71.05%	26.32%	74.79

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด **69.50**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	2.63%	7.89%	68.42%	21.05%	69.50

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด **73.89**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	68.42%	26.32%	73.89

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						69.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.03%	6.06%	72.73%	18.18%		69.03
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						71.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.03%	6.06%	66.67%	24.24%		71.03
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด						70.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	3.03%	3.03%	75.76%	18.18%		70.06
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						93.97
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		93.94%	6.06%			93.97
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด						70.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.03%	9.09%	63.64%	24.24%		70.00
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						69.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	3.13%	6.25%	71.88%	18.75%		69.09
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						68.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.13%	6.25%	75.00%	15.63%		68.06

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					78.19
หัวข้อการประเมิน		ไม่	ดี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่		21.88%	78.13%		78.19
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					65.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.13%	12.50%	68.75%	15.63%	65.94
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					56.31
หัวข้อการประเมิน		ไม่	ดี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		43.75%	56.25%		56.31
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					70.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.13%	6.25%	68.75%	21.88%	70.13
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					71.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	3.13%	3.13%	71.88%	21.88%	71.19
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					71.94
หัวข้อการประเมิน		ไม่	ดี		คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		28.13%	71.88%		71.94
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					58.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.13%	18.75%	78.13%	0.00%	58.66
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					68.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.13%	9.38%	68.75%	18.75%	68.03

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00	

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%		100.00%		100.00
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%		100.00%		100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					70.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.00%	10.00%	70.30
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					70.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.00%	10.00%	70.30
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	0.00%		100.00%		100.00
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					67.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					70.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.00%	10.00%	70.30

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
อำนาจหน้าที่	100.00		
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
Q&A	100.00		
Social Network	100.00		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		
E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			80.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	ไม่ปรากฏประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรม* ที่หน่วยงานแสดงต้องเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ* เท่านั้น หากเป็นประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง ไม่สามารถให้ตอบได้	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

HT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
51 - 60 ปี	4	7	0
41 - 50 ปี	10	5	0
31 - 40 ปี	1	4	0
20 - 30 ปี	2	3	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	12	13	0
5 - 10 ปี	2	4	0
1 - 5 ปี	4	3	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	3	3	0
มีความสุขมาก	14	15	0
มีความสุขน้อย	1	2	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	14	8	0
ข้าราชการ/พนักงาน	1	7	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	1	0
ผู้บริหาร	2	4	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	7	7	0
51 - 60 ปี	4	4	0
41 - 50 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	2	1	0
20 - 30 ปี	0	4	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	7	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	5	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	5	6	0
บุคคลทั่วไป	10	12	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	9	11	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	5	6	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	3	1	0
41 - 50 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	0	5	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	2	6	0
หน่วยงานของรัฐ	1	1	0
บุคคลทั่วไป	0	0	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	2	2	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	5	0
งานหลักของหน่วยงาน	1	0	0

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลพาทัก้า หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.67 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลพาทัก้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ 21 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ 31 19 21 และ 24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแบบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลพาทัก้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าเขตด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ 17 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ 21 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ 41 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ 51 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อ 51 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 038) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ 11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัตรประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ 21 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลพาทัก้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ใบประเมินดังนี้ ข้อ 039 ได้ 0 คะแนน เนื่องจาก ไม่ปรากฏประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรม* ที่หน่วยงานแสดงต้องเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ* เท่านั้น หากเป็นประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง ไม่สามารถให้คะแนนได้ ข้อเสนอแนะคือควรแสดงประมวลจริยธรรมให้ครบตามองค์ประกอบคือการแสดงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 ต้องจัดอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมทุกปีเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกแก่องค์กรและประชาชน
 - 2 ความเชื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่จะเกิดความโปร่งใสขององค์กรในหน่วยงาน
 - 3 ต้องโปร่งใสตรวจสอบได้
 - 4 แจ้งการดำเนินงานต่างๆผ่านทางออนไลน์
 - 5 ต้องอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมบ่อยๆ
 - 6 ไม่มีอะไรเพิ่มเติมดีหมดค่ะ

III

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 ไม่มีข้อเสนอ
 - 2 ต่อยูแล้ว
 - 3 ชื่อตรงหน้าที่
 - 4 พอได้บ้าง
 - 5 ต่อยูแล้ว
 - 6 บ้างเพิ่มขึ้น
 - 7 ต่อยูแล้ว
 - 8 มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นผ่านเว็บไซต์สำนักงาน
 - 9 ให้ส่วนกลางมาตรวจอย่างจริงจัง
 - 10 ผู้บังคับบัญชาต้องเป็น แบบอย่าง ที่จะสั่งให้ทำความดี และละเว้นการกระทำไม่ถูกต้อง ทั้งทางกฎหมายและจริยธรรม

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	71.05%	10.53%	15.79%	2.63%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	81.58%	2.63%	10.53%	5.26%