



คำสั่งเทศบาลตำบลปากท่า

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
เทศบาลตำบลปากท่า

ตามที่เทศบาลตำบลปากท่า ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการขอบริการต่าง ๆ โดยให้บริการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล แนะนำ ประสานงานแก่ประชาชน และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการบริการเชิงรุก เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากท่า ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๒ ท่าน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๗) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๘) นักพัฒนาชุมชน | เป็นกรรมการ |
| (๙) นักวิชาการศึกษา/ผู้ปฏิบัติงานแทนนักวิชาการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ผู้ปฏิบัติงานแทนนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) นิติกร | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดบริการเพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้บริการดังต่อไปนี้

- (๑) บริการ ประสานงานในการรับคำขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) บริการยื่นขอรับสวัสดิการการเสียชีวิตผู้สูงอายุ
- (๓) บริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) บริการรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์

/ (๕) บริการขอข้อมูล...

- (๕) บริการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากท่า
- (๖) บริการรับคำขอเลขที่บ้าน
- (๗) บริการรับคำขอยื่น และชำระภาษีต่าง ๆ
- (๘) บริการขอติดตั้งมาตรน้ำ และชำระค่าน้ำประปา
- (๙) บริการขออนุญาตก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง รื้อถอนอาคาร
- (๑๐) บริการขอสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า
- (๑๑) บริการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๑๒) บริการขอขึ้นทะเบียน รับวัคซีนสุนัขและแมว

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลปากท่าทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป .

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า