



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๓
การบริหารงาน
การเงินและการคลัง

**“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”**



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๔๘, ๔๙ - ๕๐ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๒๐ คะแนน
- ๒) ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๔๙ - ๕๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๑๒	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. การพัสดุ	๗	๗	๗	๗	๗	๗		
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๙	๙	๙	๙	๙	๙		
ตัวชี้วัดนำร่อง	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๖. ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานการเงินและการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
รวม	๓๘	๓๒	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน

ลงชื่อ ทีมประเมิน

ลงชื่อ ทีมประเมิน

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

๑.๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีให้มีความชัดเจน และมีความโปร่งใส

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๕๘
 - ๒. นายผจญ มหันตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดเก็บรายได้ทั้ง ๓ ประเภท</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ ยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๔๕. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า น้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดเก็บภาษีการค้า น้ำมัน</p> <p>๒. การจัดเก็บภาษียาสูบ</p> <p>๓. การจัดเก็บภาษีผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บครบทั้ง ๓ ประเภท</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๒ ประเภท</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ ประเภท</p> <p>๔. มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ หมายถึง มีการออกข้อบัญญัติภาษีประเภทใดประเภทหนึ่งโดยกำหนดอัตราภาษีเป็นร้อยละ ๐ หรือ มีการชะลอการจัดเก็บ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>			
๔๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย: จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๔๖. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๔๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น ๒. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๔๗. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ ๒. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จดหมายข่าว ๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชน ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการ เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำ โครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จัดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๔๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับ จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ในปี ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออก ข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ ยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p>	<p>๔๘. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม บำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพัก ในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่ อยู่ในข่ายต้อง ชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ</p> <p>๓. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักในโรงแรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: - สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปี ๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีปี ๖๓}}$				
๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับหลักฐานประกาศ คำสั่ง หรือสำเนาหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และ กิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์ (๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๙. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวน ๑ ครั้ง ๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบแจ้งการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่ปรากฏสัญลักษณ์หรือรูปแบบการให้บริการตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมันและกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๕๐. การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการรับชำระเงินนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>๓. มีการรับชำระเงินนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>๔. มีการรับชำระเงินด้วยช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑. - ๓.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๖๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๕๑ - ๖๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน

เป้าหมาย: เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความชัดเจน และมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๕๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๑. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๓. ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์</p> <p>๔. การตลาด</p> <p>๕. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร</p> <p>๖. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๗. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๒. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๕๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๕๓. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ.....</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๘ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๕๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ให้ตรวจสอบจากการจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมของหน่วยงานอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ซึ่งจะต้องปรากฏข้อมูลแผนที่แม่บท ตามขั้นตอนที่ (๑) - (๔)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>แผนที่แม่บท เป็นการแสดงแนวเขตการปกครอง และพื้นที่ที่มีการแบ่งเขตย่อยภายในเขตการปกครองเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๔. การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน</p> <p>๒. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน</p> <p>๓. แบ่งเขตย่อย (Block)</p> <p>๔. จัดทำรูปแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๔</p> <p>๒. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ตรวจสอบเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมีการลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๙๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ มาตรา ๙๒ กำหนดให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิของเจ้าของที่ดิน ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และเข้าลงทะเบียนในระบบรับข้อมูลเอกสารสิทธิของกรมที่ดินและนำไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการลงทะเบียนในระบบเพื่อรับข้อมูลราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่โอน/ย้าย ต้องเปลี่ยนตัวบุคคลรับผิดชอบ) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๕๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน มีการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๓ ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ ให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕๖. ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ ๒. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ ๓. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) และจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
๕๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>มีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส.๑ และ ๒) และบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (บัญชีของกรมธนารักษ์) ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรา ๑๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดที่จำเป็น ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๗. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒)</p> <p>๒. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์)</p> <p>๓. ปิดประกาศ ภ.ด.ส ๑ และ ๒ ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคนผู้ที่ได้ชำระภาษี ภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบประกอบกับ ทะเบียนคนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๒}}$</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๘. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐</p>		
๕๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริง ประกอบงบทดลอง ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของภาษีป้าย แล้วนำมา คำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคน ผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๒}}$</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๙. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ปี ๖๒}}$ <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๖๐. จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๖๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๖๑. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ (เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๓ - ปี ๖๒) x ๑๐๐ เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๒</p> <p>๒. ไม่นับรวมรายได้ที่รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>			
๖๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการรับชำระภาษีเป็นเอกสาร เช่น ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคาร หรือหลักฐานการรับชำระผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ณ วันที่เข้าตรวจประเมิน</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๘๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>๖๒. การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินฯ และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment ๕</p> <p>๒. มีการรับชำระภาษีโดยเช็คธนาคาร หรือโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ หรือนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ ๓</p> <p>๓. มีการรับชำระภาษีโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ (รับชำระ ณ สำนักงาน/หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว) ๐</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))</p> <p>คำอธิบาย: ประเมินผลการดำเนินงานถึงวันที่เข้าตรวจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>			

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖๓ - ๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ร่างข้อบัญญัติ/ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๔. ญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๕. ญัตติเสนอสภาท้องถิ่นหรือหนังสือรายงานขยายระยะเวลากรณีไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายได้ทันวันที่ ๑๕ สิงหาคม (ข้อ ๒๔) (ถ้ามี)</p>	<p>๖๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เสนอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เสนอภายในวันที่ ๑๖ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เสนอภายในวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. เสนอหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. เอกสารอื่น เช่น เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>			

คำอธิบาย:

๑. งบประมาณรายจ่าย: งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย
๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย: เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. กรณีมีการขอขยายระยะเวลา ภายหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบงบประมาณหรือไม่

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๖๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การอนุมัติและประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. หนังสือและประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๖๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ</p>	๕	
----	---	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม :ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ :ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน ตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลเกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๖๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๖๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>- สูตรการคำนวณ</p> <p>งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง x ๑๐๐</p> <p>งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๖๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล และมีการเผยแพร่การโอนงบประมาณในเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด)</p> <p>๒. กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเอง ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๖๖. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง</p> <p>๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๒๗ - ๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นายพงษ์ศักดิ์ กวีวันนชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
 - นางสาวศิลิกา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๒๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ <p>คำอธิบาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม 	<p>๒๗. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เลื่อนตรวจรับ ภายใน ๓ วันทำการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการต้องตรวจรับภายใน ๓ วันตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งกรณีงานที่เป็นไปตามสัญญาและไม่เป็นไปตามสัญญา</p> <p>๓. งานก่อสร้าง ตามตัวชี้วัดนี้ให้วัดทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๖๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการบันทึกเกี่ยวกับ</p> <p> ๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> <p> ๒) วันที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p> ๓) วันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด</p> <p> ๔) จำนวนงวดงาน</p> <p>๓. งานก่อสร้าง หมายรวมถึง ทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๖๘. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงาน และในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ทุกโครงการ ๕</p> <p>๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ ทุกโครงการ ๓</p> <p>๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ แต่ไม่ทุกโครงการ ๑</p> <p>๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่รายงาน ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๖๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ – ๒๐๖ และ ข้อ ๒๑๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. พักตร์ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์</p> <p>๒. ให้ตรวจสอบเฉพาะรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีสำหรับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ให้คณะกรรมการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจดู แต่ไม่นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๖๙. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		
๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p>	<p>๗๐. การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p>๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๕</p> <p>๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>คำนวณจากการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่น (ทุกแหล่งงบประมาณ) ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>๗๑. มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ลำดับที่</p> <p>๒. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. ชื่อผู้ประกอบการ</p> <p>๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. เอกสารอ้างอิง</p> <p>๗. เหตุผลสนับสนุน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ระบบ e-GP (electronic Government Procurement) หมายถึง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการในระบบ e – GP ครบทุกงาน ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๒. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๓. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๔. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์ประกอบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๗๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. มากกว่าที่กำหนดของการเผยแพร่ ๒ เว็บไซต์ (เว็บไซต์หลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ฯลฯ</p>	<p>๗๒. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จากแหล่งเงินทุกประเภท ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบายข้อ ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. เอกสารที่ได้รับการเห็นชอบราคากลางจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยราคากลางดังกล่าว จะต้องได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง รื้อถอนหรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๓. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วยประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน และกรรมการ ซึ่งควรแต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการประชุมเพื่อกำหนดราคากลางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>๓. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน เป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๗๘
จำนวน ๒๕ คะแนน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ | โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑ |
| ๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙ |
| ๓. นายธีรเดช แสงแป้น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑ |
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๐ จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น | โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๕๑๔ |
| ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕ |
| ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘ |
| ๔. นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑ |
| ๕. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕ |
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานรับ - จ่ายเงินสด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๒. รายงานเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:
 การคำนวณ: ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง รวมเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย
 ๑. รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้</p> <p>๓. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สูตรการคำนวณ:</p> <p>รายจ่ายจริงตามงบประมาณ+เงินกันกรณีก่อนหักผัน x ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">รายรับจริง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. เงินกันกรณีก่อนหักผัน หมายถึง การกันเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙/๑ รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ด้วย</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>รายจ่ายตามรายงานรับ-จ่ายเงินสดประจำเดือนเมื่อสิ้นปีงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินเกินแผนฯ ถือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;">รายจ่ายจริงตามงบประมาณ x ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">รายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. หมวดค่าตอบแทน</p> <p>๒. หมวดค่าใช้สอย</p> <p>๓. หมวดค่าวัสดุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เป็นไปตามแผน ๓ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๕</p> <p>๒. เป็นไปตามแผน ๒ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓</p> <p>๓. เป็นไปตามแผน ๑ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฯ</p> <p>๒. บันทึกอนุมัติให้กู้เงิน กรณีไม่ก่อกู้เงินผู้กู้ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อกู้เงินผู้กู้และเบิกจ่ายเงินได้ตามสัญญาจ้าง</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินกู้กรณีไม่ก่อกู้} \times 100}{\text{งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}$ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๖. การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อกู้เงินผู้กู้ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มีการกักเงิน ๕</p> <p>๒. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕.๐๐ ๓</p> <p>๓. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. กักเงินเกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๐</p>		
๗๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. ใบตรวจรับงาน</p> <p>๓. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ดูจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงาน</p> <p>๒. ให้ใช้วิธีสุ่มตรวจฎีกา โดยให้ผู้ตรวจเป็นผู้คัดเลือกฎีกาเอง จำนวน ๑๐ ฎีกา</p>	<p>๗๗. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. วางฎีกาอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๕</p> <p>๒. วางฎีกาเกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างรวดเร็ว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหน้ตามสัญญา}}$ <p>๒. มีใช้รายจ่ายประจำ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๘. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๑</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๗๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๗๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ก่องหน้ผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. สามารถดำเนินการก่องหน้ผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รวมถึงการได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกรายการที่นอกเหนือจาก ๒. (นอกเหนือจาก หนังสือ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖)</p> <p>คำอธิบาย: สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๘๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รวมถึงการได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกรายการที่นอกเหนือจาก ๒. (นอกเหนือจาก หนังสือ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖)</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๘๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น การเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</p>	๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

๒. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
 ๒. นางสาววณิชพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖
 ๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน บันทึกเสนอรายงานการเงินประจำเดือน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕</p> <p>คำอธิบาย: วัตถุประสงค์ เป็นการเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลใช้ในการบริหารงานต่อไป - ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๑. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ภายใน ๑ - ๓ วันทำการ ๒. ภายใน ๔ - ๕ วันทำการ ๓. ภายใน ๖ - ๗ วันทำการ ๔. เกินกว่า ๗ วันทำการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย > ประจำปี เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>คำอธิบาย: ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๘๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๘๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบการปิดบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ > งบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๒. ตรวจสอบหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ > หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p>	<p>๘๓. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง</p> <p>๒. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน</p> <p>๓. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖</p>	<p>๔. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ</p> <p>๕. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ แต่งบททดลอง หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่ถูกต้อง</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแต่การบันทึกรายการค่าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอจากรายการค่าทุกรายการ ผลรวม ด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชีหลังจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทโดยทั่วไปนิยม หาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาด และหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

๒. การหายอดคงเหลือ (๑) หายอดรวม ทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชี ในแยกประเภท (๒) นำยอดรวมทั้งสองด้าน มาลบ เพื่อหายอดคงเหลือ (๓) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๘๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินในระบบมือ</p> <p>๒. นำไปเปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน และที่เมนูระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานสรุปข้อมูลทรัพย์สิน</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่เข้าตรวจ</p>	<p>๘๔. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>๒. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p>	๕ ๓	
----	---	--	--------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด ๔. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด	๑ ๐	
คำอธิบาย: ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ก่อตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแหล่งเงิน โดยให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ใช้เป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น ถนน สะพาน เขื่อน และอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ตัวชี้วัดที่ ๘๕** จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวศิตาภา พรธูวานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๙๖๒๐ ๙๘๘๓
๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗
๓. นางสาวภคมน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๘๖ ๙๑๗๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๓๓-๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย	๘๕. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบ ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p>	<p>๒. ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบ หรือส่งแล้วแต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไปส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไปและส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือ ไม่ได้ส่งเงินสมทบ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๑ เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งต้องตรวจสอบหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบและใบเสร็จรับเงินที่สำนักกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากนำส่งเงินสมทบไม่ถูกต้องครบถ้วนจะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ ต้องขอโอนเงินเพิ่มจากกองทุนฯ ให้ตรวจสอบหนังสือนำส่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๘๕ - ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:	๑. นายผจญ มหันตปัญญ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑
	๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๕๑๗๙
	๓. นางสาวศลิษา การดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘
	๔. นายธีรณศ แสงแป้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๘๖. การบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน

๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๗. การหักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๕. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๘. การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๘. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อทักท้วงและการดำเนินการตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม</p> <p>๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อทักท้วง</p> <p>๓. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๔. นับเฉพาะข้อทักท้วงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. กรณีไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๓. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๙๐. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราชภรณ์ชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวกัศิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล

